Утвержден

приказом

Финансового управления

городского округа

ЗАТО Фокино

от 26.12.2023 N 28

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

И ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ ЗА

СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ

ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю и отделами, созданными для осуществления функций Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующей территории (далее - Управление), оплаты за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438641&dst=100029) казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" (далее - Распоряжение).

3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино:

представляют вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с [подпунктом 15 пункта 6](#P85) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением муниципальных контрактов, договоров, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов и санкционирование оплаты денежных обязательств по которым осуществляется после постановки на учет бюджетных обязательств);

указывают в Распоряжении реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе и по Распоряжениям, к которым не требуется предоставление соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования [абзаца второго](#P54) настоящего пункта не распространяются при рассмотрении Распоряжений на оплату денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий);

с обслуживанием государственного долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне городского округа ЗАТО Фокино;

при наличном способе оплаты.

4. Распоряжение и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются получателями средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино в Управление в соответствии с требованиями (регламентом, графиком приема и обработки документов), установленными в Управлении.

Документы предоставляются в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

При отсутствии у получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, подтверждающие возникновение денежного обязательства, после проверки возвращаются получателю средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, администратору источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

5. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 7](#P92) настоящего Порядка), на соответствие по направлениям, установленным [пунктами 8](#P97) - [10](#P128) настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино) Распоряжения в Управление.

6. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (администратором источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленном Федеральным казначейством (за исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом с правом первой подписи и главным бухгалтером или уполномоченным им на то лицом (руководителем организации, осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) уникального кода получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджета), по которым необходимо произвести перечисление, и кода дополнительной классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино (далее - уникальный код) в части осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации адресной инвестиционной программы городского округа ЗАТО Фокино (далее - объект АИП), доведенных до Управления в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского округа ЗАТО Фокино на текущий финансовый год и плановый период, установленным Финансовым управлением городского округа ЗАТО Фокино, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением реализации адресной инвестиционной программы городского округа ЗАТО Фокино, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=456147) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета городского округа ЗАТО Фокино, средства, полученные от оказания платных услуг и источника финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор (муниципальный контракт), соглашения о предоставлении из бюджета городского округа ЗАТО Фокино бюджету другого муниципального образования Приморского края межбюджетного трансферта в форме субсидии, иного межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Фокино юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг (далее - соглашение), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со [статьей 80](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=103142) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - договор о предоставлении инвестиций) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, предоставляемых получателями средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с [порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=172936&dst=100020) учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, открывших лицевые счета в Управлении, установленных приказом Финансового управления городского округа ЗАТО Фокино от 26 декабря 2023 года N 27 (далее - Порядок N 27);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 3 [Перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=172936&dst=100214) документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, являющегося приложением N 3 к Порядку 27, за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

17) идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), соглашений, договоров о предоставлении инвестиций при казначейском сопровождении средств;

18) уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате договоров (муниципальных контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).

7. Положения [подпункта 14 пункта 6](#P83) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, документов указанных в [пунктах 10](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=172936&dst=100235) - [12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=172936&dst=100239), строке 1, строках 6, 7 и 10 - 13 пункта 14 графы 3 Перечня а также договора на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в [строке 5 пункта 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=172936&dst=100249) Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном [абзацем вторым](#P94) настоящего пункта, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P68) настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов АИЛ;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджетов и уникального кода объекта АИП по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по договору (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа по этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну (далее - реестр контрактов, содержащий государственную тайну), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащий государственную тайну, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным и местным законодательством, или нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Фокино;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;

16) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), соглашения, договора о предоставлении инвестиций, указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте), соглашении, договоре о предоставлении инвестиций (при наличии);

17) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному номеру реестровой записи, идентификатору документа о приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;

18) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджетов кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

[подпунктами 2](#P70) - [8](#P77), [13](#P82) - [17 пункта 6](#P88), [подпунктами 1](#P98) - [3](#P101), [5](#P103) - [13](#P113), [16](#P118) - [18 пункта 8](#P122) настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

[подпунктом 4 пункта 8](#P102) настоящего Порядка - с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет <\*>" после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, проверка, предусмотренная [подпунктом 3 пункта 8](#P101) настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино, указанного в денежном обязательстве.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении и его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком или в случае установления нарушения получателем средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино условий, установленных настоящим Порядком, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 5](#P67) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с [пунктом 10.1](#P132) настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

--------------------------------

<\*> - до перевода лицевых счетов в "Электронный бюджет" проверка Распоряжений осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.