



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

г. Владивосток

№ 337-пп

**О внесении изменений в постановление
Правительства Приморского края от 18 июня
2020 года № 542-пп «О государственной
поддержке молокоперерабатывающих
организаций Приморского края»**

На основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета молокоперерабатывающим организациям Приморского края на возмещение части затрат, связанных с развитием молокоперерабатывающего производства, утвержденный постановлением Правительства Приморского края от 18 июня 2020 года № 542-пп «О государственной поддержке молокоперерабатывающих организаций Приморского края» (в редакции постановлений Правительства Приморского края от 26 июня 2023 года № 425-пп, от 9 апреля 2024 года № 225-пп, от 23 января 2025 года № 40-пп), следующие изменения:

изложить пункт 2.3 в следующей редакции:

«2.3. Критериями отбора молокоперерабатывающих организаций являются:

регистрация и осуществление деятельности на территории Приморского края не менее 12 месяцев до 1 января года обращения за субсидией;

осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции - сырого молока, а именно

производство молока и молочных продуктов (за исключением направления, указанного в подпункте «в» пункта 1.4 настоящего Порядка);

наличие соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края, заключенного между молокоперерабатывающей организацией и министерством.

При возмещении затрат, определенных подпунктом «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, критериями отбора молокоперерабатывающих организаций, кроме критериев, предусмотренных абзацами вторым - четвертым настоящего пункта, являются:

объем закупок сырого молока у одного субъекта малого предпринимательства или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, который не может превышать 30 процентов от общего объема закупок сырого молока в отчетном периоде;

осуществление закупок сырого молока у субъектов малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с заключенными договорами: в зимний период (октябрь - апрель) не менее 36 рублей/литр за высший сорт, 33 рублей/литр за 1 сорт, 30 рублей/литр за 2 сорт; в летний период (май - сентябрь) не менее 33 рублей/литр за высший сорт, 30 рублей/литр за 1 сорт, 27 рублей/литр за 2 сорт;

уровень среднемесячной начисленной заработной платы работников молокоперерабатывающей организации (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, не ниже соответственно среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, предусмотренному кодом 10.5 раздела «С» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату

обращения за субсидией.»;

в пункте 2.4:

дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым следующего содержания:

«и) справку, подтверждающую достижение молокоперерабатывающей организацией (за исключением малых и микропредприятий) за месяц, предшествующий месяцу обращения за субсидией, уровня среднемесячной начисленной заработной платы не ниже среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций в Приморском крае по виду экономической деятельности, предусмотренному кодом 10.5 раздела «С» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, по последним отчетным данным Федеральной службы государственной статистики на дату обращения за субсидией;

к) гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.»;

считать абзацы десятый, одиннадцатый абзацами двенадцатым, тринадцатым соответственно;

дополнить пункт 2.5 абзацами следующего содержания:

«копию договора (дополнительного договора), заключенного молокоперерабатывающей организацией с субъектом малого предпринимательства, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, подтверждающего закупку сырого молока (в случае если не представлялась ранее в отчетном году);

копии первичных учетных документов, заверенные руководителем молокоперерабатывающей организации (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, иных документов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, платежных поручений, реестров платежных поручений),

подтверждающие объемы закупки сырого молока за отчетный период и оплату закупленного сырого молока у субъекта малого предпринимательства и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;»;

изложить пункт 2.7 в следующей редакции:

«2.7. Проведение отбора производится в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В целях проведения отбора создается экспертная комиссия министерства сельского хозяйства Приморского края (далее - комиссия), положение о которой, а также ее состав утверждаются министерством. Организатором отбора является министерство.

Формирование молокоперерабатывающими организациями заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя молокоперерабатывающей организации (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в

пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения молокоперерабатывающей организации;

перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.6.1 настоящего Порядка (по соответствующему направлению субсидирования), подтверждающих соответствие молокоперерабатывающей организации категории, требованиям и критериям отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, официальном сайте и сайте министерства информации о молокоперерабатывающей организации и ее руководителе, о подаваемой заявке, иной информации о молокоперерабатывающей организации и ее руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6.1 настоящего Порядка (по соответствующему направлению субсидирования), представляются молокоперерабатывающими организациями в электронной форме посредством ГИИС «Электронный бюджет». Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Наименование файлов должно

позволять идентифицировать документ (несколько документов, соответствующих одному подпункту пункта 2.4 - 2.6.1 настоящего Порядка).»;

в пункте 2.8:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Взаимодействие министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».»;

считать абзац четвертый абзацем пятым;

изложить пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. Для проведения отбора министерству и членам комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия возвращает заявку на доработку в случае представления заявки и документов, не соответствующих требованиям пункта 2.7 настоящего Порядка. Уведомление о возврате заявки на доработку (далее - уведомление) с указанием выявленных недостатков направляется молокоперерабатывающей организации в форме электронного документа посредством ГИИС «Электронный бюджет». Молокоперерабатывающие организации, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, и представить заявку повторно посредством ГИИС «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня доставки уведомления в личном кабинете

ГИИС «Электронный бюджет».

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении, комиссия проверяет соответствие молокоперерабатывающей организации категориям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, полноту и правильность оформления заявочной документации, а также ее соответствие пунктам 2.4 - 2.7 настоящего Порядка, осуществляет проверку правильности расчета субсидий; ранжирует заявки исходя из очередности их поступления и принимает решение о признании молокоперерабатывающих организаций получателями субсидии и предоставлении субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка) или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка).

В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок министерство обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций получателями субсидии.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о молокоперерабатывающих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка;

наименование молокоперерабатывающих организаций - получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых субсидий.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется с учетом положений подпункта «в» пункта 25 Общих требований.

Не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Порядка, в ГИИС «Электронный бюджет» для подписания.»;

в пункте 2.10:

заменить в абзаце первом слова «для отказа в предоставлении» словами «для отклонения заявки и отказа в предоставлении»;

изложить абзац второй в следующей редакции:

«несоответствие молокоперерабатывающей организации категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.2, 2.3 настоящего Порядка;»;

дополнить абзац седьмой словами «(за исключением возврата заявки на доработку)»;

изложить пункты 3.1, 3.2 в следующей редакции:

«3.1. Предоставление субсидии осуществляется с учетом следующих условий:

согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

наличие обязательства молокоперерабатывающей организации (за исключением микропредприятий) по обучению в году получения субсидии

сотрудников по одному из следующих направлений:

обучение сотрудников молокоперерабатывающей организации, в том числе не менее одного человека руководящего состава (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер, иные), инструментам повышения производительности труда, проведение которого организовано государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Дальневосточная академия профессионального развития», либо участие в мероприятиях, направленных на информирование об инструментах повышения производительности труда, организованных автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»;

обучение сотрудников молокоперерабатывающей организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в национальном проекте «Производительность труда»;

обучение сотрудников молокоперерабатывающей организации инструментам повышения производительности труда в рамках участия организации в федеральном проекте «Производительность труда» национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и молокоперерабатывающей организацией (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашений, установленной министерством финансов Приморского края, при условии соблюдения требований о защите государственной тайны, в ГИИС «Электронный бюджет».

Руководитель молокоперерабатывающей организации (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня размещения министерством соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает его посредством усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае неподписания соглашения в указанный в абзаце втором настоящего пункта срок молокоперерабатывающая организация признается

уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер предоставляемой субсидии, условия предоставления субсидии;

согласие молокоперерабатывающей организации на осуществление в отношении нее министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ответственность сторон за нарушение условий настоящего Порядка;

значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка;

случаи возврата субсидий в краевой бюджет;

форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий;

обязательство молокоперерабатывающей организации по представлению отчета о достижении значений результата предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с заключением соглашения и в целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии министерство формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые

значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения (по форме, установленной соглашением). План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

При реорганизации молокоперерабатывающей организации - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При прекращении деятельности молокоперерабатывающей организации - получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

заменить в абзаце первом пункта 3.5 слова «в абзаце десятом пункта 2.9 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением» словами «в абзаце четвертом пункта 2.9 настоящего Порядка»;

исключить абзацы пятый - девятый пункта 3.6;

изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Молокоперерабатывающая организация представляет в

министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии);

отчет о реализации Плана мероприятий (далее - Отчет) в сроки и в порядке, предусмотренные абзацем шестым настоящего пункта.

Организация не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство копии документов, подтверждающих исполнение условий, предусмотренных абзацами третьим - шестым пункта 3.1 Порядка.

Оценка достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется министерством на основании Отчета, формируемого организацией (по форме, установленной соглашением), в котором ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отражаются значения результатов предоставления субсидии и контрольные точки. Показатели Отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов (при их установлении).

В случае непредставления молокоперерабатывающей организацией отчетов, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, по формам и в сроки в соответствии с настоящим пунктом к молокоперерабатывающей организации применяются штрафные санкции. Размер штрафа определяется следующим образом:

за первые 15 календарных дней по формуле:

$$N = \Sigma \text{Согл} * \frac{\text{КС} * \text{количество дней просрочки представления отчета}}{365 (366)},$$

где:

N - размер штрафа за просрочку представления отчета;

КС - размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

$\Sigma \text{Согл}$ - общая сумма средств полученной субсидии;

365 (366) - количество календарных дней в году.

При просрочке представления отчета более 15 календарных дней организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка.

В случае невыполнения молокоперерабатывающей организацией условий предоставления субсидии, указанных в абзацах третьем - шестом пункта 3.1 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в краевой бюджет на основании требования о возврате субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка в размере 0,01% от фактически предоставленной субсидии.»;

изложить пункт 4.3 в следующей редакции:

«4.3 В случае недостижения результатов предоставления субсидии молокоперерабатывающая организация обязуется представить не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 4.1 настоящего Порядка, письменное обоснование недостижения результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов.

Основанием освобождения молокоперерабатывающей организации от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на

исполнение соответствующих обязательств:

установление федерального, регионального или местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное соответственно решением Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, решением высшего должностного лица Приморского края, решением главы местной администрации муниципального образования;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное решением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере агропромышленного комплекса, включая ветеринарию, или правовым актом уполномоченного органа государственной власти Приморского края;

аномальные погодные условия (сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»).

Молокоперерабатывающие организации вправе представить по собственной инициативе копию решения о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера (в случае чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера); сведения об осадках и наблюдавшихся опасных природных явлениях, выданные федеральным государственным бюджетным учреждением «Приморское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды». В случае непредставления документов, указанных в настоящем абзаце, министерство не позднее десяти рабочих дней со дня поступления указанного в абзаце первом настоящего пункта письменного обоснования недостижения результатов предоставления субсидии запрашивает соответствующую

информацию, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

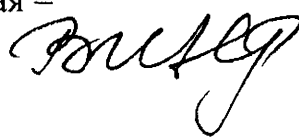
Молокоперерабатывающие организации вправе представить дополнительно по собственной инициативе иные документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижению конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.»;

изложить абзац третий пункта 5.1 в следующей редакции:

«Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице - губернатор Приморского края –
Председатель Правительства
Приморского края



— В.Г. Щербина