

Постановление Муниципального учреждения Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 апреля 2010 г. N 346-па "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг" (с изменениями и дополнениями)

Информация об изменениях: Заголовок изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

Постановление Муниципального учреждения Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 апреля 2010 г. N 346-па

"Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг"

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2011 г., 24 апреля, 14 сентября 2012 г., 17 ноября 2015 г., 6 июня 2016 г., 11 августа 2017 г., 7 мая 2018 г., 12 октября 2020 г., 22 марта 2021 г., 27 марта, 25 апреля 2025 г.

Информация об изменениях: Преамбула изменена с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа ЗАТО Фокино, во исполнение распоряжения Администрации Приморского края от 12.02.2010 N 76-па "О Плане мероприятий по проведению административной реформы в Приморском крае в 2010 году", распоряжения администрации городского округа ЗАТО Фокино от 26.03.2010 N 84-па "О Плане основных мероприятий администрации городского округа ЗАТО Фокино по проведению административной реформы в 2010 году"

Постановляю:

Информация об изменениях: Пункт 1 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1. Утвердить [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (прилагается).

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Фокино, муниципальных учреждений (предприятий) городского округа ЗАТО Фокино при разработке административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных (государственных) услуг) руководствоваться [Порядком](#), утвержденным настоящим постановлением

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его [официального опубликования](#).

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Фокино Асафьева О.Г.

И.о. главы администрации городского
округа ЗАТО Фокино

О.Г. Асафьев

*Информация об изменениях: Заголовок изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 27.04.2010 N 346-па**

**Порядок
разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций
и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

2 ноября 2011 г., 24 апреля, 14 сентября 2012 г., 17 ноября 2015 г., 6 июня 2016 г., 11 августа 2017 г., 7 мая 2018 г., 12 октября 2020 г., 22 марта 2021 г., 27 марта, 25 апреля 2025 г.

1. Общие положения

*Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг (далее - Порядок) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных (государственных) услуг) (далее - административные регламенты).

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

1.2. Административные регламенты разрабатываются структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Фокино, муниципальными учреждениями (предприятиями) городского округа ЗАТО Фокино (далее - Исполнители), к сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Фокино.

1.3. Исполнители при разработке административных регламентов руководствуются настоящим Порядком, если федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, нормативными правовыми актами Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

1.4. При разработке административных регламентов Исполнитель:

Информация об изменениях: Подпункт 1.4.1 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление](#)

Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4.1. предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных (государственных) услуг), в том числе:

1) упорядочение административных процедур (действий);

Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2) устранение избыточных административных процедур (действий), если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам Приморского края, нормативным правовым актам Губернатора Приморского края и Администрации Приморского края, муниципальным правовым актам городского округа ЗАТО Фокино;

3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами Исполнителя, использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) сокращение срока исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также срока исполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), по отношению к соответствующим срокам, установленным [законодательством](#) Российской Федерации;

5) ответственность должностных лиц, исполняющих муниципальные функции (предоставляющих муниципальные услуги), за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий),

6) осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме (при исполнении муниципальных функций);

7) обеспечение возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

Информация об изменениях: Подпункт 1.4.2 изменен с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.4.2. Проекты административных регламентов подлежат:

1) независимой экспертизе;

2) антикоррупционной экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в соответствии с [Федеральным законом](#) от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, а также правовой экспертизе:

а) антикоррупционная экспертиза проектов административных регламентов проводится в форме анализа на содержание в указанных проектах коррупциогенных факторов, предусмотренных методикой, определенной Правительством Российской Федерации;

б) результатом анализа за содержание в проекте административного регламента коррупциогенных факторов является вывод об отсутствии в проекте коррупциогенных факторов, содержащийся в заключении к указанному проекту;

3) орган местного самоуправления (его структурное подразделение), ответственный за разработку административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, поступивших в результате проведения экспертиз.

1.5. Исполнитель, одновременно с утверждением административного регламента, готовит изменения в соответствующие муниципальные правовые акты, предусматривающие исключение положений, регламентирующих исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги).

Информация об изменениях: Пункт 1.6 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.6. Административные регламенты утверждаются постановлением администрации городского округа ЗАТО Фокино. Административные регламенты, разработанные муниципальными учреждениями (предприятиями), утверждаются приказами директора муниципального учреждения (предприятия).

Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.7. Разработчик административного регламента согласовывает его проект со всеми руководителями структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО Фокино, которые участвуют в исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги).

1.8. В случае, если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), при условии соответствующих изменений нормативных правовых актов, то Исполнитель одновременно с разработкой проекта административного регламента готовит соответствующие проекты нормативных правовых актов.

1.9. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

Информация об изменениях: Пункт 1.9 дополнен подпунктом 1.9.1 с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

1.9.1. в случае необходимости внесения изменений в административные регламенты в целях удовлетворения требований об изменении муниципального правового акта, протестов, представлений, информационных писем органов прокуратуры Приморского края, решений судов изменения вносятся в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а при отсутствии в указанных документах определенного срока - в течение 30 календарных дней со дня их регистрации.

Информация об изменениях: Пункт 1.10 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.10. Административные регламенты подлежат официальному опубликованию, а также размещению на [официальном сайте](#) администрации городского округа ЗАТО Фокино в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в региональной государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных (государственных) услуг (функций) Приморского края", а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных (государственных) услуг (функций)".

1.11. Исключен с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2. Требования к административным регламентам исполнения муниципальных функций

2.1. Административный регламент исполнения муниципальных функций включает в себя разделы:

2.1.1. общие положения;

2.1.2. требования к порядку исполнения муниципальной функции;

Информация об изменениях: [Постановлением Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 11 августа 2017 г. N 1348-па подпункт 2.1.3 приложения изложен в новой редакции, вступающей в силу со дня \[официального опубликования\]\(#\) названного постановления](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.1.3. состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

2.1.4. исключен с 30 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.1.5. исключен с 30 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

2.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.1 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.1. наименование муниципальной функции; наименование административного регламента определяется Исполнителем, ответственным за его подготовку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция; наименование административного регламента исполнения муниципальной функции формируется следующим образом: Административный регламент "наименование структурного подразделения администрации городского округа ЗАТО Фокино" по исполнению муниципальной функции "наименование муниципальной функции";

2.2.2. наименование Исполнителя, исполняющего муниципальную функцию;

2.2.3. наименование всех органов и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.4 изменен с 25 марта 2021 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.4. нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора):

1) перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино, в Реестре, а также на Портале государственных услуг Российской Федерации;

2) в данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора);

3) орган местного самоуправления (его структурное подразделение), осуществляющий муниципальный контроль (надзор), обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора).

2.2.5. предмет муниципального контроля (надзора);

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.6 изменен с 25 марта 2021 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па

[См. предыдущую редакцию](#)

2.2.6. Права, обязанности и ограничения должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством:

1) в подразделе, касающемся прав, обязанностей и ограничений должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством, закрепляются:

а) обязанность органа местного самоуправления (его структурного подразделения), осуществляющего муниципальный контроль (надзор), запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых эти документы и (или) информация (далее - межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых

находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа местного самоуправления (его структурного подразделения), осуществляющего муниципальный контроль (надзор), знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) информация об иных правах, обязанностях и ограничениях должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора) приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора);

Информация об изменениях: Подпункт 2.2.7 изменен с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#) См. предыдущую редакцию

2.2.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору) в соответствии с федеральным законодательством:

1) в подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору) в соответствии с федеральным законодательством, закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень;

2) информация об иных правах, обязанностях лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (надзору), приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора);

2.2.8. описание результатов исполнения муниципальной функции.

Информация об изменениях: Пункт 2.2 дополнен подпунктом 2.2.9 с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

2.2.9. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки:

1) подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных.

2.3. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

2.3.1. порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

1) информация о месте нахождения и графике работы Исполнителя, способы получения

информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;

2) справочные телефоны Исполнителя;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) адрес [официального сайта](#) и электронной почты администрации городского округа ЗАТО Фокино;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных (государственных) услуг (функций);

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) порядок, форма и место размещения указанной в [подпунктах 1-4](#) настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также на [официальном сайте](#) администрации городского округа ЗАТО Фокино;

Информация об изменениях: Подпункт 2.3.2 изменен с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.3.2. Срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (надзора):

1) указывается общий срок исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля (надзора).

Информация об изменениях: Пункт 2.3 дополнен подпунктом 2.3.3 с 25 марта 2021 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па](#)

2.3.3. Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино, в Реестре, а также на Едином портале, о чем указывается в тексте административного регламента:

1) размещение и актуализацию справочной информации обеспечивает орган местного самоуправления (его структурное подразделение), осуществляющий муниципальный контроль (надзор).

2.4. Требования к разделу, касающемуся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме:

2.4.1. раздел состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции;

2.4.2. в начале раздела указывается исчерпывающий перечень содержащихся в нем административных процедур;

2.4.3. блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к административному регламенту;

2.4.4. описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

1) основания для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры; если нормативные правовые акты,

непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена **законодательством** Российской Федерации;

5) результат административной процедуры;

*Информация об изменениях: Подпункт 2.4.4 дополнен подпунктом 6 с 25 марта 2021 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па*

6) критерии принятия решений.

2.5. Исключен с 30 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

*Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию***

2.6. Исключен с 30 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

*Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию***

*Информация об изменениях: Раздел 3 изменен с 15 октября 2020 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па*

См. предыдущую редакцию

3. Требования к административным регламентам предоставления муниципальных (государственных) услуг

3.1. Административный регламент предоставления муниципальных (государственных) услуг включает в себя следующие разделы:

3.1.1. общие положения;

3.1.2. стандарт предоставления муниципальной (государственной) услуги;

*Информация об изменениях: **Постановлением** Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 11 августа 2017 г. N 1348-па подпункт 3.1.3 приложения изложен в новой редакции, **вступающей в силу со дня официального опубликования** названного постановления*

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.1.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;

*Информация об изменениях: Подпункт 3.1.3 дополнен подпунктом 1 с 25 марта 2021 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 22 марта 2021 г. N 504-па*

1) Раздел должен содержать варианты предоставления государственной или муниципальной услуги, включающие порядок предоставления указанных услуг отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной или муниципальной услуги, за получением которого они обратились,

3.1.4. исключен с 30 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

*Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию***

3.1.5. исключен с 30 апреля 2025 г. - **Постановление** Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

*Информация об изменениях: **См. предыдущую редакцию***

3.2. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

3.2.1. предмет регулирования административного регламента;

3.2.2. описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с государственными органами и организациями, указанными в [подпункте 3.3.2](#), при получении муниципальной услуги;

3.2.3. требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

1) информация о месте нахождения и графике работы Исполнителя, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги;

2) справочные телефоны Исполнителя;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3) адрес [официального сайта](#) администрации городского округа ЗАТО Фокино, содержащего информацию о муниципальной услуге, услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты администрации городского округа ЗАТО Фокино;

Информация об изменениях: Подпункт 4 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных (государственных) услуг, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

Информация об изменениях: Подпункт 5 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5) порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на [официальном сайте](#) администрации городского округа ЗАТО Фокино.

3.3. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы

Информация об изменениях: Подпункт 3.3.1 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.3.1. наименование муниципальной услуги; наименование административного регламента определяется Исполнителем, ответственным за его подготовку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга, наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги формируется следующим образом: Административный регламент "наименование структурного подразделения администрации городского округа ЗАТО Фокино" по представлению муниципальной услуги "наименование муниципальной услуги";

3.3.2. наименование Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу и всех государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3.3.3. описание результатов предоставления муниципальной услуги;

3.3.4. срок предоставления муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена [законодательством](#) Российской Федерации и (или) Приморского края, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

3.3.5. исключен с 3 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 марта 2025 г. N 815-па

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3.3.6. исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия; в рамках данного подраздела указываются документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Приморского края для предоставления муниципальной услуги способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены правовыми актами федеральных органов государственной власти, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи соответствующих документов);

*Информация об изменениях: Подпункт 3.3.7 изменен с 3 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 марта 2025 г. N 815-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Подраздел должен включать сведения о приведении исчерпывающего перечня таких оснований только в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальных услуг.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

3.3.8. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; в рамках данного подраздела указывается также исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, в случае, если возможность приостановления предусмотрена [законодательством](#) Российской Федерации;

3.3.9. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

*Информация об изменениях: Подпункт 3.3.10 изменен с 3 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 марта 2025 г. N 815-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.10. максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр;

3.3.11. срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

*Информация об изменениях: Подпункт 3.3.12 изменен с 3 апреля 2025 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 27 марта 2025 г. N 815-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.12. требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

3.3.13. показатели доступности и качества муниципальной услуги: количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационных технологий;

*Информация об изменениях: Подпункт 3.3.14 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)
[См. предыдущую редакцию](#)*

3.3.14. иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных (государственных) услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронной форме.

Информация об изменениях: Пункт 3.4 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.4. Единый стандарт должен содержать сведения, предусмотренные [подпунктами 3.3.1, 3.3.3 - 3.3.8, 3.3.11 и 3.3.14 пункта 3.3](#) Порядка. В нем также должны быть указаны:

3.4.1. заявитель (состав (перечень) заявителей);

3.4.2. способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3.4.3. размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.4. порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3.4.5. порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

3.4.6. порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

3.4.7. порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

3.4.8. форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.4.9. способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Пункт 3.5 изменен с 15 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО город Фокино Приморского края от 12 октября 2020 г. N 1629-па](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

3.5. Требования к разделу, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

3.5.1. раздел состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги;

3.5.2. в начале раздела указывается исчерпывающий перечень содержащихся в нем административных процедур. В разделе отдельно описывается административная процедура (действие) формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных услуг. Описание процедуры (действия) должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос;

3.5.3. раздел также должен содержать информацию о возможности осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" следующих действий:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) подача заявителем запроса (заявления) и иных документов необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4) взаимодействие Исполнителя, предоставляющего муниципальную услугу, с органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

5) получение заявителем результата муниципальной услуги, если иное не установлено действующим законодательством;

6) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются в соответствии с федеральным законодательством;

3.5.4. блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту;

3.5.5. описание каждой административной процедуры должно содержать:

1) основания для начала административной процедуры;

2) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

3) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

4) результат административной процедуры.

3.6. Исключен с 30 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)

3.7. Исключен с 30 апреля 2025 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 25 апреля 2025 г. N 1069-па

Информация об изменениях: [См. предыдущую редакцию](#)