



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО ФОКИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024

г. Фокино

№ 1185-па

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Фокино

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации осуществляемой в форме капитальных вложений», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), пунктом 3 Стандарта деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае, утвержденного распоряжением Правительства Приморского края от 25.10.2023 № 790-рп «О Стандарте деятельности органов местного самоуправления Приморского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае», Уставом городского округа ЗАТО Фокино, распоряжением администрации

городского округа ЗАТО Фокино от 16.05.2024 N 13 – ра «Об утверждении дорожной карты деятельности администрации городского округа ЗАТО Фокино по обеспечению благоприятного инвестиционного климата на территории городского округа ЗАТО Фокино», в целях обеспечения благоприятного инвестиционного климата, повышения инвестиционной привлекательности городского округа ЗАТО Фокино, организации сопровождения инвестиционных проектов и усиления координации деятельности по привлечению инвестиционных ресурсов в экономику городского округа ЗАТО Фокино

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Фокино (прилагается).

2. Директору (главному редактору) Муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации ЗАТО Фокино» Чапуле Е.В. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа ЗАТО Фокино.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Фокино Бобера Д.А.

Глава городского округа
ЗАТО Фокино

А.С. Баранов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа
ЗАТО Фокино
от 04.06.2024 N 1185-па

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов на территории
городского округа ЗАТО Фокино

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Фокино (далее - Регламент) направлен на создание благоприятного инвестиционного климата, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории городского округа ЗАТО Фокино и определяет порядок взаимодействия инвесторов и администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - Администрация) в рамках осуществления сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие понятия:

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий по реализации инвестиционного проекта в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестиционный уполномоченный городского округа ЗАТО Фокино – должностное лицо администрации, уполномоченный постановлением главы городского округа ЗАТО Фокино от 20.02.2024 N 354-па курировать вопросы отдела экономического развития администрации (далее - Инвестиционный уполномоченный);

инвестор – физическое лицо, юридическое лицо или создаваемое на основе договора о совместной деятельности и не имеющее статуса юридического лица объединения юридических лиц, осуществляющее инвестиционную деятельность на территории городского округа ЗАТО Фокино с использованием собственных и (или) привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа ЗАТО Фокино;

инвестиционная команда городского округа ЗАТО Фокино – это команда профессионалов, обладающих опытом, компетенциями и полномочиями в сфере инвестиций, созданная для обеспечения согласованных действий исполнительных органов администрации городского округа ЗАТО Фокино в целях создания условий благоприятного инвестиционного климата.

1.3. Уполномоченным органом администрации, ответственным за общую координацию по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, ведение реестра инвестиционных проектов, реализуемых на территории городского округа ЗАТО Фокино (далее - Реестр инвестиционных проектов), проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, является отдел экономического развития администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - Уполномоченный орган).

1.4. При сопровождении инвестиционных проектов Уполномоченный орган организует взаимодействие инвесторов с исполнительными органами Приморского края, структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Фокино, специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами на территории Приморского края - автономная некоммерческая организация «Инвестиционное Агентство Приморского края» (далее - Агентство).

1.5. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам, планируемыми к реализации на территории городского округа ЗАТО Фокино:

объем инвестиций по проекту составляет не менее 20 миллионов рублей;

создание новых рабочих мест (без установления требований к минимальному количеству создаваемых рабочих мест);

объем собственных средств инвестора в реализации инвестиционного проекта должен быть не менее 20 процентов от общей стоимости инвестиционного проекта.

1.6. инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории городского округа ЗАТО Фокино, предъявляются следующие требования:

инвестор, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации;

в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства; деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

инвестор не должен иметь просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2. Порядок и сроки принятия на сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Основанием для начала сопровождения инвестиционного проекта является обращение инвестора в администрацию с заявлением о сопровождении инвестиционного проекта по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Регламенту (далее - Заявление).

2.2. Заявление может быть подано инвестором непосредственно в администрацию на бумажном носителе, на адрес электронной почты adm@fokino-prim.ru или почтовым отправлением в адрес администрации.

2.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта;
- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Регламенту;
- краткий презентационный материал по планируемому к реализации инвестиционному проекту;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- справка, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявления;
- справка об отсутствии участия иностранного капитала.

Ответственность за достоверность представленных сведений несет инвестор.

2.4. Заявление регистрируется в отделе делопроизводства администрации не позднее следующего рабочего дня с даты поступления и направляется в день регистрации в Уполномоченный орган для дальнейшего рассмотрения.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган рассматривает поступившее Заявление и прилагаемые к нему документы.

2.6. Уполномоченный орган не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента, при наличии оснований для отказа в

сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, направляет инвестору уведомление об отказе способом, указанным в Заявлении, с обоснованием причины отказа.

2.7. Основанием для отказа в сопровождении инвестиционного проекта является неисполнение требований, предъявляемых к инвестиционным проектам, планируемым к реализации на территории городского округа ЗАТО Фокино, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Регламента, а также требований к инвесторам, претендующим на сопровождение инвестиционного проекта на территории городского округа ЗАТО Фокино, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Регламента.

2.8. В случае предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Регламента не в полном объеме, Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Заявления в Уполномоченный орган возвращает Заявление и приложенные к нему документы инвестору способом, указанным в Заявлении, с обоснованием причин возврата.

В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата Заявления и прилагаемых к нему документов, инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию в соответствии с настоящим Регламентом.

В случае отсутствия оснований для отказа в сопровождении инвестиционного проекта, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Регламента:

инициирует заседание инвестиционной команды городского округа ЗАТО Фокино с целью принятия на сопровождение инвестиционного проекта на территории ГО ЗАТО Фокино;

уведомляет инвестора о принятии на сопровождение инвестиционного проекта способом, указанным в Заявлении;

включает инвестиционный проект в Реестр инвестиционных проектов.

3. Сопровождение инвестиционного проекта

3.1. В срок не позднее 30 (тридцати) дней с даты включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов Уполномоченный орган совместно с инвестором и структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Фокино, в чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, разрабатывает план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее - План мероприятий), определяющий последовательность действий администрации и инвестора на всех этапах сопровождения инвестиционного проекта, и представляет его на утверждение главе городского округа ЗАТО Фокино.

3.2. В План мероприятий могут быть внесены изменения как по инициативе инвестора, так и по инициативе администрации.

3.3. Изменения в План мероприятий оформляются отдельным документом и являются неотъемлемой частью Плана мероприятий.

3.4. В процессе сопровождения инвестиционного проекта, структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО Фокино, в чьи полномочия входят вопросы сопровождения инвестиционного проекта, вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

3.5. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в следующих формах:

3.5.1. Информационно-консультационная поддержка по вопросам:

1) получения мер государственной и муниципальной поддержки Инвестиционной деятельности на территории городского округа ЗАТО Фокино;

2) предоставления информации об инвестиционных площадках и свободных земельных участках городского округа ЗАТО Фокино, а также информации об обеспечении инвестиционных площадок и земельных участков инфраструктурой;

3) предоставления документов, регулирующих порядок получения технических условий и порядок заключения договоров на осуществление соответствующих технологических присоединений к сетям инженерно-технического обеспечения;

3.5.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта по вопросам:

1) рассмотрения письменных обращений инвестора с привлечением (при необходимости) исполнительных органов Приморского края, Агентства, структурных подразделений администрации;

2) организации переговоров, рабочих встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенции;

3) размещения информации о сопровождаемых инвестиционных проектах в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино в разделе «Инвестиционный раздел».

3.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

завершение исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;

поступление от инвестора уведомления об отказе в реализации инвестиционного проекта или приостановлении реализации инвестиционного проекта;

признание в установленном законом порядке инвестора, реализующего инвестиционный проект, банкротом;

прекращение в установленном законом порядке деятельности инвестора;

системное (два и более раза подряд) непредставление инвестором информации о ходе реализации инвестиционного проекта, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения оснований для прекращения сопровождения инвестиционного проекта Уполномоченный орган готовит уведомление о прекращении сопровождения инвестиционного проекта и направляет его инвестору способом, указанным в Заявлении.

3.8. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Инвестиционный уполномоченный.

4. Мониторинг реализации инвестиционных проектов

4.1. Инвестор в рамках исполнения утвержденного Плана мероприятий ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган в произвольной форме информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.2. Мониторинг реализации инвестиционных проектов, принятых на сопровождение, включенных в Реестр инвестиционных проектов, осуществляет Уполномоченный орган.

4.3. Реестр инвестиционных проектов ведется Уполномоченным органом в электронном виде по форме согласно приложению N 3 к настоящему Регламенту.

4.4. Ответственность за ведение Реестра инвестиционных проектов и актуальность содержащихся в нем сведений несет Уполномоченный орган.

4.5. Актуализация Реестра инвестиционных проектов осуществляется на основании информации, представляемой инвестором в Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Регламента.

4.6. Основанием для исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов является прекращение сопровождения инвестиционного проекта.

Приложение N 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на
территории городского округа
ЗАТО Фокино

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на сопровождение инвестиционный проект

_____ (наименование инвестиционного проекта)

инициатором (инвестором) которого является _____

_____ (наименование инвестора)

_____ (идентификационный номер (ИНН))

_____ (адрес местонахождения)

_____ (адрес электронной почты)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае отказа прошу направить документы по указанному адресу.

Достоверность представления сведений и документов гарантирую.

Данным заявлением даю свое согласие на обработку и распространение персональных данных, в том числе бизнес-плана и прочих представленных документов, в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2022 года 52-ФЗ «О персональных данных».

_____ (Должность)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П

Приложение N 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
городского округа ЗАТО Фокино

Паспорт инвестиционного проекта

1.	Информация об инвесторе:	
1.1	Наименование организации	
1.2	Ф.И.О. руководителя организации	
1.3	Адрес организации	
1.4	Контактный номер телефона	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
2.	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
3.	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, приобретение недвижимого имущества, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)	
4.	Место реализации инвестиционного проекта	
5.	Наименование и краткое описание инвестиционного проекта	
6.	Сроки реализации инвестиционного проекта (дата начала, длительность в мес.):	
6.1	Прединвестиционные исследования, разработка проектной документации	
6.2	Получение согласующей разрешительной документации	

6.3	Строительство						
6.4	Закупка и поставка оборудования						
6.5	Ввод в эксплуатацию						
6.6	Выход на проектную мощность						
7.	Стадия реализации инвестиционного проекта						
8.	Стоимость инвестиционного проекта, млн руб.						
9.	Источник финансирования, млн руб.						
9.1	Сумма капитальных вложений по кварталам (без НДС)		20_	20_	20_	20_	20_
		I					
		II					
		III					
		IV					
10.	Имеющиеся проблемы при реализации инвестиционного проекта (нехватка или отсутствие финансирования, недостаток инфраструктуры, организационные и иные) и предложения по их решению						
11.	Форма поддержки, на которую претендует инициатор (финансовая и (или) имущественная)						
12.	Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений в федеральный бюджет, краевой бюджет и бюджет городского округа ЗАТО Фокино, на территории которого будет осуществляться реализация инвестиционного проекта, млн руб. (с разбивкой по годам)						
13.	Количество рабочих мест, создаваемых по кварталам		20_	20_	20_	20_	20_
		I					
		II					

		III					
		IV					
14.	Среднемесячный размер заработной платы по годам	20____					
		20____					
		20____					
		20____					
		20____					
15.	Необходимая площадь земли, кв. м						
16.	Сведения о предоставленной инвестору государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления						
17.	Перечень и описание мероприятий, имеющих социально значимый эффект, которые инвестор обязуется осуществить на территории городского округа ЗАТО Фокино						

 (Должность)

 (Подпись)

 (Ф.И.О.)

 (дата)

