



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО ГОРОД ФОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2016

г. Фокино

№ 1095-пг

Об утверждении Положения<sup>1</sup> об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа ЗАТО город Фокино

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, и взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Положение) (прилагается).

2. Управлению образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (О.Н.Кушекова):

016531

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций настоящее постановление.

2.2. Организовать работу по проведению ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Положением.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования рекомендовать ежегодно осуществлять работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей) на территориях, закрепленных за образовательными организациями, своевременно представлять в Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино сведения о детях в порядке, установленном Положением.

4. Руководителям органов, учреждений, организаций, осуществляющих Учет детей в соответствии с Положением, рекомендовать своевременно осуществлять работу по Учету детей в рамках своей компетенции в порядке, установленном Положением.

5. Главному редактору МУП РТ «ТТВ» г.Фокино Пятенко Л.П. опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО город Фокино Ганшина Д.А.

Глава администрации городского  
округа ЗАТО город Фокино



П.А.Посвеженный



Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа ЗАТО город Фокино  
от 30.05.2016 № 1095-пг

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях городского округа ЗАТО город Фокино

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок Учета детей на территории городского округа ЗАТО город Фокино.

1.3. Организационную работу по взаимодействию органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении Учета детей на территории городского округа ЗАТО город Фокино проводит Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Управление образования).

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории городского округа ЗАТО город

Фокино независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях обеспечения их права на получение общего образования.

1.5. Выявление и учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Сбор, передача, хранение и использование информации по Учету детей осуществляется с обеспечением ее конфиденциальности, исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях реализации права граждан на получение образования, а также обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## 2. Организация работы по Учету детей

2.1. Организацию работы по Учету детей осуществляет Управление образования.

2.2. Учет детей осуществляют во взаимодействии следующие органы, учреждения и организации:

2.2.1. Управление образования.

2.2.2. Муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.3. ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.2.4. МОМВД России по ЗАТО Фокино (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.2.5. Орган опеки и попечительства (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Комиссия по делам несовершеннолетних).

В учете могут участвовать и иные организации, не указанные в настоящем перечне.

2.3. Учет детей осуществляется путем:

2.3.1. Формирования Единой информационной базы данных о детях, в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории городского округа ЗАТО город Фокино независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (далее – Единая база данных), которая формируется ежегодно по состоянию на 31-ое марта и на 10-ое сентября и хранится в Управлении образования.

2.3.2. Путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательными организациями (первичный учет), осуществляемого образовательными организациями, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) в период с 23-го февраля по 10-ое марта и с 15-го августа по 31-ое августа.

2.3.3. Сверки Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из образовательных организаций, осуществляемой ежегодно в период до 10-го сентября текущего года Управлением образования.

2.4. Источниками формирования Единой базы данных служат:

2.4.1. Данные электронной системы учета детей в возрасте от 1-го месяца до 7-ми лет, ожидающих предоставления места в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (на основе программного комплекса АИС «Комплектование ДОУ»).

2.4.2. Данные отдела администрации городского округа в п.Дунай, отдела администрации городского округа в п.Путятин, о детях в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципального образования независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, согласно форме 1 (приложение №1).

2.4.3. Данные ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России о детях в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, зарегистрированных по месту жительства и фактически проживающих на соответствующей территории, а также о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, обслуживающихся в ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России, согласно форме 2 (приложение №2).

2.4.4. Данные отдела по городскому округу ЗАТО Фокино Департамента труда и социального развития Приморского края о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства на территории городского округа ЗАТО город Фокино по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 3 (приложение №3).

2.4.5. Данные ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (п.Дунай)» о детях, находящихся в учреждении по состоянию на 1-ое февраля и на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 4 (приложение №4).

2.4.6. Данные Комиссии по делам несовершеннолетних о детях, в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, не получающих образование соответствующего уровня в нарушение действующего образования, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального

профессионального или среднего профессионального образования (по мере выявления), согласно форме 5 (приложение №5).

2.4.7. Данные образовательных организаций городского округа ЗАТО город Фокино, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

1) о детях от 1-го месяца до 6-ти лет и 6-ти месяцев, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10-ое марта и 31-ое августа текущего года, согласно форме 6 (приложение №6);

2) о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 7 (приложение №7);

3) о детях-инвалидах, посещающих дошкольную образовательную организацию по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 8 (приложение №8);

4) о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году по состоянию на 15-ое мая текущего года, согласно форме 9 (приложение №9).

2.4.8. Данные общеобразовательных организаций:

1) о детях от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, полученные в результате обхода территорий по состоянию на 10-ое марта и 31-ое августа текущего года, согласно форме 10 (приложение №10);

2) о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях Приморского края по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 11 (приложение №11);

3) о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 12 (приложение №12);

4) о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления, согласно форме 13 (приложение №13);

5) о детях, обучающихся в общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 14 (приложение №14);

6) о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 15 (приложение №15);

7) о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию, по состоянию на конец каждой учебной четверти, согласно форме 16 (приложение №16);

8) о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения по состоянию на 1-ое сентября текущего года, согласно форме 17 (приложение №17);

9) о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования по состоянию на 31-ое августа текущего года, согласно форме 18 (приложение №18).

2.5. Данные о детях, направляемые в Управление образования в соответствии с разделом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения. Указанная информация принимается Управлением образования от органов, учреждений, организаций, перечисленных в разделе 2.2 настоящего Положения, в

электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя органа, учреждения или организации, скрепленной печатью органа, учреждения или организации.

3. Компетенция органов, учреждений, организаций по обеспечению Учета детей

3.1. Управление образования:

3.1.1. Осуществляет организационное руководство работой по Учету детей.

3.1.2. Принимает от органов, учреждений и организаций, указанных в разделе 2.2 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями раздела 2.5 настоящего Положения, анализирует полученную информацию и формирует Единую базу данных.

Единая база данных формируется в алфавитном порядке по каждому году рождения.

3.1.3. Направляет информацию, полученную в соответствии с подразделом 2.4.2 настоящего Положения, в образовательные организации для уточнения данных первичного учета.

3.1.4. Организует по мере необходимости прием дополнительной информации от органов, учреждений, организаций, граждан о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку.

3.1.5. Осуществляет сверку Единой базы данных с данными фактического списочного состава обучающихся фактически приступивших к обучению в данном учебном году, а также данными о детях, выбывших из общеобразовательных организаций ежегодно в период до 10-ое сентября текущего года.

3.1.6. Совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних принимает меры к устройству детей, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования в нарушение действующего законодательства, на обучение в подведомственные образовательные

организации, либо ориентирует родителей (законных представителей), обучающихся, имеющих основное общее образование или достигших возраста 18-ти лет, на выбор иной формы получения общего образования.

3.1.7. Ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, обучающимися, имеющими основное общее образование или достигшими возраста 18-ти лет.

3.1.8. Осуществляет изучение деятельности муниципальных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию данными образовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся, по организации учета детей, ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Своевременно направляет информацию в Департамент образования и науки Приморского края о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

3.1.10. Осуществляет хранение информации о детях, внесенных в Единую базу данных до достижения ими возраста 18-ти лет.

3.1.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в Единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.2. Отдел администрации городского округа в п. Дунай, отдел администрации городского округа в п. Путятин, ежегодно в период с 15-го января по 15-ое февраля по запросу начальника Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

3.3. ФГБУЗ МСЧ №100 ФМБА России ежегодно в период с 15-го января по 15-ое февраля по запросу начальника Управления образования представляет в Управление образования сведения о детском населении в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

3.4. МОМВД России по ЗАТО Фокино обеспечивает по запросам руководителей образовательных организаций участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями для обхода территории, закрепленной за ними, с целью учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.5. Отдел по городскому округу ЗАТО Фокино Департамента труда и социального развития Приморского края представляет по запросу начальника Управления образования сведения о детях-инвалидах в соответствии со статьей 2 настоящего Положения в срок до 05-го сентября текущего года.

3.6. ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (п.Дунай)» предоставляет по запросу начальника Управления образования сведения о детях, находящихся в учреждении в срок до 15-го февраля и 05-го сентября текущего года.

3.7. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Управлением образования:

3.7.1. Принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры по продолжению образования выявленных детей, не обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в нарушение действующего законодательства.

3.7.2. Обеспечивает в соответствии с действующим законодательством в месячный срок принятие мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим образовательную организацию до получения общего образования, продолжение освоение им образовательных программ общего образования по иной форме обучения или в иной организации.

### 3.8. Муниципальные дошкольные образовательные организации:

3.8.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 1-го месяца до 6-ти лет и 6-ти месяцев, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.8.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании детей по месту жительства (пребывания) осуществляют первичный учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за образовательной организацией, в период с 23-го февраля по 10-ое марта и с 15-го августа по 31-ое августа.

3.8.3. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 1-го месяца до 6-ти лет и 6-ти месяцев, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.8.4. Ежегодно осуществляют текущий учет воспитанников своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.8.5. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями пункта 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

1) данные о детях от 1-го месяца до 6-ти лет и 6-ти месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией не позднее 12-го марта и 1-го сентября текущего года;

2) данные о контингенте воспитанников не позднее 05-го сентября текущего года;

3) данные о детях - инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации в срок до 05-го сентября;

4) данные о детях, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-ый класс в текущем году до 20-го мая текущего года.

3.8.6. Ежемесячно предоставляют в МКУ ЦОФОО ГО ЗАТО г.Фокино таблицу посещаемости воспитанников.

3.8.7. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу учета детей.

3.8.8. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.9. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.9.1. Ежегодно организуют и осуществляют текущий Учет детей в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, зарегистрированных и (или) фактически проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.9.2. С целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства осуществляют первичный Учет детей путем ежегодного двухразового обхода территорий, закрепленных за общеобразовательной организацией, в период с 23-го февраля по 10-го марта и с 15-го августа по 31-ое августа.

3.9.3. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других общеобразовательных организациях.

3.9.4. По итогам учета формируют банк данных о детях в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

3.9.5. Ежегодно осуществляют текущий учет обучающихся своей организации вне зависимости от места их проживания.

3.9.6. Оформляют данные по Учету детей в соответствии с требованиями статьи 2 настоящего Положения и представляют в Управление образования по установленной форме ежегодно:

1) данные о детях в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией не позднее 12-го марта и 05-го сентября текущего года;

2) данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях района и области до 05-го сентября текущего года;

3) данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не получающих образование по состоянию здоровья до 05-го сентября текущего года;

4) данные о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение действующего законодательства по мере выявления;

5) списки обучающихся в муниципальной общеобразовательной организации до 05-го сентября текущего года;

6) данные о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации до 05-го сентября текущего года;

7) данные о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации в течение 5-ти рабочих дней после завершения каждой учебной четверти;

8) сведения о детях, выбывших из образовательной организации в течение года до 05-го сентября текущего года;

9) данные о продолжении обучения выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования до 05-го сентября текущего года;

3.9.7. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации. Оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, имеющим проблемы в обучении. Информировывают Комиссию по делам несовершеннолетних о детях, прекративших обучение по неуважительной причине.

3.9.8. Выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

1) незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

2) информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних для принятия в отношении семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, мер воздействия в соответствии с законодательством;

3) информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей.

3.9.9. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по Учету детей.

3.9.10. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями по вопросу Учета детей.

3.9.11. Осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.9.12. Обеспечивают ведение и хранение документации по Учету детей до достижения детьми возраста 18-ти лет.

3.9.13. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Взаимодействие органов, учреждений, организаций при осуществлении Учета детей

4.1. Управление образования и муниципальные образовательные организации городского округа ЗАТО город Фокино при осуществлении Учета детей взаимодействуют между собой, а также с учреждениями, указанными в разделе 2.2 настоящего Положения.

4.2. В рамках взаимодействия органы, учреждения и организации, указанные в разделе 4.1 настоящего Положения:

4.2.1. Представляют по запросу Управления образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

4.2.2. Обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными организациями, для участия в обходах закрепленных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение №1  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 1

Информация о детях в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих  
на территории независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства  
на территории \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Отдела администрации \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно в период с 15-го января по 15-ое февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи главы администрации, скрепленной печатью.

Приложение №2  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

## Форма 2

Данные о детском населении в возрасте от 1-го месяца до 18-ти лет, проживающем на территории городского округа ЗАТО город Фокино и обслуживаемом ФГБУЗ МСЧ №100 ГО ЗАТО г.Фокино

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
/Дата/

М.П.

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно в период с 15-го января по 15-ое февраля по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 3

Сведения о детях-инвалидах, зарегистрированных по месту жительства  
на территории городского округа ЗАТО город Фокино

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября в период до 05-го сентября текущего года по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №4  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 4

Сведения о детях ГКУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (п. Дунай)», находящихся в учреждении

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Организация	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое февраля и 1-ое сентября в период до 05-го сентября и 15-го февраля текущего года по запросу начальника Управления образования. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №5  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 5

Сведения о детях, в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, отчисленных из общеобразовательных организаций, организаций начального профессионального или среднего профессионального образования

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата отчисления	Из какой организации отчислен	Примечания
1	2	3	4	5	6	7			8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

М.П.

Примечание: представляется в Управление образования по мере выявления. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №6  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 6

Сведения о детях в возрасте от 1-го месяца до 6-ти лет и 6-ти месяцев, проживающих на территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией \_\_\_\_\_

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Какую МДОО посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

\_\_\_\_\_  
/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 10-ое марта и 31-ое августа текущего года до 12-го марта и 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №7  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 7

Сведения о детях, обучающихся в дошкольной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №8  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 8

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в дошкольной образовательной организации

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	группа	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №9  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 9

Сведения о детях завершающих получение дошкольного образования в текущем году

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Полных лет и мес. на 1-ое сентября текущего года	Регистрация по месту жительства/ пребывания	Адрес фактического проживания (полностью)	Школа, в которую планируют подавать заявление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 15-ое мая текущего года до 20-го мая текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №10  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 10

Сведения о детях в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией \_\_\_\_\_

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства/пребывания	Какую образовательную организацию посещает	Если не посещает, указать причину
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 10-ое марта и 31-ое августа текущего года до 12-го марта и 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №11  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 11

Сведения о детях в возрасте от 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, проживающих на территории,  
закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях  
Приморского края \_\_\_\_\_

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения ребенка	Адрес фактического проживания (полностью)	Место обучения, класс	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №12  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 12

Сведения о детях с 6-ти лет и 6-ти месяцев до 18-ти лет, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, но не получающих общего образования по состоянию здоровья

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Место проживания (полностью)	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	Причина, по какой ребенок не обучается	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-го сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №13  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 13

Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, не имеющих общего образования и не обучающихся по мере выявления

\_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Регистрация по месту жительства
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №14  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 14

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания \_\_\_\_\_

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (полностью)	Класс	Адрес фактического проживания (полностью)	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка	Образовательная программа	Форма получения образования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №15  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 15

Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в общеобразовательной организации по состоянию на 1-ое сентября  
текущего года

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/ пребывания	Ф.И.О. родителей	Причина пропусков	Конкретные меры, принятые образовательной организацией
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября в срок до 5-го сентября. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №16  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 16

Сведения о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам общеобразовательную организацию, по состоянию на конец каждой учебной четверти

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Категория несовершеннолетних	Фамилия, имя, отчество ребенка	Класс	Дата рождения	Кол-во пропусков	Адрес места жительства/ пребывания	Ф.И.О. родителей	Причина пропусков	Конкретные меры, принятые образовательной организацией
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию после каждой учебной четверти в течение 5-ти рабочих дней текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №17  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 17

Сведения о детях, прибывших в образовательную организацию, выбывших из образовательной организации в течение года, в том числе о переводе обучающихся \_\_\_\_\_  
/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

Прибыли						Выбыли			
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Откуда выбыл (класс)	Дата выбытия, приказ (основание)	Куда прибыл (школа, справка-подтверждение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 1-ое сентября текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.

Приложение №18  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению  
по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в  
образовательных организациях городского  
округа ЗАТО город Фокино

Форма 18

Сведения о продолжении обучения выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования \_\_\_\_\_

/указать наименование образовательной организации, направляющей сведения/

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место обучения (полное название образовательной организации)	Адрес образовательной организации	Каким образом подтверждается информация об обучении
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель \_\_\_\_\_

/подпись/

/Ф.И.О./

/Дата/

Примечание: представляется в Управление образования ежегодно по состоянию на 31-ое августа текущего года до 05-го сентября текущего года. Списки детей формируются в алфавитном порядке по годам рождения, предоставляются в электронном варианте в формате Excel и на бумажном носителе, при наличии подписи руководителя, скрепленной печатью.