

Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от _____ N _____

ПОЛОЖЕНИЕ о Градостроительном совете городского округа ЗАТО Фокино

1. Общие положения

1.1. Градостроительный совет городского округа ЗАТО Фокино (далее - Градостроительный совет) образован для коллегиального профессионального рассмотрения, обсуждения и оценки проведения целенаправленной градостроительной политики по формированию благоприятной среды жизнедеятельности населения городского округа ЗАТО Фокино.

1.2. Градостроительный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, городского округа ЗАТО Фокино, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Градостроительного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи Градостроительного совета

2.1. Основной целью деятельности Градостроительного совета является участие в формировании единой градостроительной и архитектурной политики, повышения архитектурно-планировочных и архитектурно-художественных качеств застройки населенных пунктов поселений, находящихся на территории городского округа ЗАТО Фокино (далее – ГО ЗАТО Фокино).

2.2. Задачей Градостроительного совета является разработка на основе коллегиальных обсуждений предложений по вопросам градостроительного развития территории, в том числе населенных пунктов ГО ЗАТО Фокино, формирования их архитектурного облика, внедрения современных достижений в архитектурно-градостроительную деятельность.

2.3. На Градостроительный совет возлагается рассмотрение градостроительных и архитектурных решений, предпроектной и проектной документации, разрабатываемой проектными организациями независимо от их организационно-правовых форм в установленном порядке, и имеющих важное градостроительное значение, в том числе:

2.3.1. Проекты документов генерального плана ГО ЗАТО Фокино.

2.3.2. Проекты документов территориального планирования муниципальных образований, входящих в состав ГО ЗАТО Фокино.

2.3.3. Документация по проектам планировки территории.

2.3.4. Предложения по размещению объектов капитального строительства, нестационарных объектов, независимо от формы собственности, планируемых к размещению на территории ГО ЗАТО Фокино, за исключением объектов краевого и федерального значения.

2.3.5. Градостроительные решения в целях реализации целевых программ и проектов на территории ГО ЗАТО Фокино.

2.3.6. Предпроектные предложения и градостроительные концепции развития территории ГО ЗАТО Фокино, связанные с архитектурой и градостроительством.

2.3.7. Проектная документация на строительство объектов производственного и гражданского назначения (независимо от их организационно-правовых форм) на территории ГО ЗАТО Фокино.

2.3.8. Проекты объектов монументального искусства.

2.3.9. Содействие охране памятников истории и культуры, природных ландшафтов.

2.3.10. Рациональность использования городских земельных ресурсов.

2.3.11. Проекты малых архитектурных форм, их комплексов, формирующих среду населенных пунктов ГО ЗАТО Фокино.

2.3.12. Проекты благоустройства и озеленения на территории ГО ЗАТО Фокино.

2.3.13. Проекты размещения наружной рекламы.

2.3.14. Иные схемы, проекты, направленные на развитие градостроительной деятельности в ГО ЗАТО Фокино.

2.3.15. Проекты правовых актов ГО ЗАТО Фокино в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Права Градостроительного совета

3.1. Градостроительный совет имеет право:

3.1.1. Определять перечень документов, необходимых для рассмотрения на заседании Градостроительного совета.

3.1.2. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций независимо от их организационно-правовых форм, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Градостроительного совета.

3.1.3. Распространять информацию, связанную с деятельностью Градостроительного совета.

4. Структура и управление Градостроительным советом

4.1. Градостроительный совет состоит из его председателя, заместителя, секретаря, постоянных членов и приглашенных по согласованию.

4.2. Председателем Градостроительного совета является глава городского округа ЗАТО Фокино, осуществляющий общее руководство и контроль за работой Градостроительного совета.

4.3. Заместителем председателя Градостроительного совета является заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Фокино - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, градостроительной деятельности, строительства и архитектуры.

4.4. Секретарем Градостроительного совета является ведущий специалист 1 разряда отдела архитектуры и градостроительной деятельности.

4.5. Члены Градостроительного совета:

4.5.1. Заместитель начальника Управления муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино.

4.5.2. Начальник отдела архитектуры и градостроительной деятельности.

4.5.3. Начальник отдела экономики и планирования.

4.5.4. Начальник юридического отдела.

4.6. Дополнительно на заседания Градостроительного совета по направлениям своей деятельности и принадлежности вопроса могут приглашаться руководители проектных, сетевых и строительных организаций, органов государственного надзора.

4.7. Обеспечение деятельности Градостроительного совета, а также координация его деятельности с органами местного самоуправления городского округа ЗАТО Фокино, общественными и проектными организациями осуществляется отделом архитектуры и градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Фокино.

5. Организация работы Градостроительного совета

5.1. Градостроительный совет осуществляет свою деятельность в виде:

5.1.1. Заседания.

5.1.2. Выездного заседания на строящихся или построенных объектах с целью оценки качества строительства и оказания содействия и помощи застройщикам, заказчикам и подрядчикам.

5.2. Заседания Градостроительного совета проводятся по заявке застройщиков, заказчиков, проектировщиков, общественных организаций, а также по обращению главы городского округа ЗАТО Фокино.

5.3. Заседания Градостроительного совета проводятся председателем Градостроительного совета или по его поручению заместителем по мере необходимости, при наличии вопросов, подлежащих обсуждению, но не позднее 10 дней со дня поступления заявления.

5.4. Решение о дате проведения заседания Градостроительного совета принимается не менее чем за 3 дня до его проведения.

5.5. Членов Градостроительного совета, заявителей и приглашенных по согласованию не позднее чем за два дня до заседания Градостроительного совета извещает отдел архитектуры и градостроительной деятельности.

5.6. Заседание Градостроительного совета является правомочным для принятия решений при наличии не менее 50% списочного состава Градостроительного совета.

5.7. Подготовка материалов к заседанию Градостроительного совета, прием материалов для рассмотрения Градостроительным советом производится отделом архитектуры и градостроительной деятельности администрации городского округа ЗАТО Фокино.

5.8. Решения Градостроительного совета по каждому из рассматриваемых на его заседаниях вопросов оформляются в виде протокола заседания Градостроительного совета и подписываются председателем и секретарем в течение 3 дней после заседания Градостроительного совета.

5.9. Выписки из протокола Градостроительного совета направляются заявителям в течение недели после подписания протокола председателем Градостроительного совета.

6. Порядок предоставления и рассмотрения материалов

6.1. Материалы, необходимые для рассмотрения на заседании Градостроительного совета представляются в отдел архитектуры и градостроительной деятельности на основании заявления согласно приложению N 1 к Положению, но не позднее чем за 5 дней до заседания.

6.2. К заявлению прилагаются материалы согласно приложению N 2 к Положению.

6.3. Представленные материалы должны:

6.3.1. Не противоречить генеральному плану и правилам землепользования и застройки ГО ЗАТО Фокино, проектам планировки территорий.

6.3.2. Раскрывать разработанную тему.

6.3.3. Показывать все виды ограничений и регламентов, которые существуют на данном участке (инженерные сети, их охранные и защитные зоны, санитарно-защитные зоны предприятий и объектов обслуживания транспорта, водоохранные зоны, условия, которые необходимо учесть при соблюдении прав третьих лиц и т.д.).

6.3.4. Содержать принципиальные решения и предложения.

6.3.5. Отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по предоставленной тематике материалам (если таковые имеются).

Представленные материалы должны соответствовать исходно-разрешительным документам, требованиям технических регламентов, нормативно-правовым актам в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации, а также нормативно-правовым актам органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Фокино в области архитектуры и градостроительства.

6.4. Ответственность за подготовку вопроса несет заявитель.

6.5. Рассмотрение проектов возможно на любой стадии проектирования.

6.6. На Градостроительном совете допускается повторное рассмотрение проектов. При этом в первую очередь должны быть рассмотрены рекомендации предыдущего Градостроительного совета и степень учета автором проекта этих рекомендаций. Внесение новых замечаний и предложений по ранее рассмотренным материалам не допускается.