



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО ФОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

г. Фокино

№ 975-пг

Об утверждении порядка и условий предоставления во владение и (или) в пользование имущества городского округа ЗАТО Фокино, включенного в перечень имущества городского округа ЗАТО Фокино, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2012 N 1478 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» администрация городского округа ЗАТО Фокино

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества городского округа ЗАТО Фокино, включенного в перечень имущества городского округа ЗАТО Фокино, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение N1).

2. Утвердить Показатели для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении имущества городского округа ЗАТО Фокино в безвозмездное пользование или аренду (приложение N2).

3. Начальнику отдела информатизации администрации городского округа ЗАТО Фокино Крашенинину С.А.:

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино в разделе «Имущественная поддержка СО НКО».

4. Муниципальному унитарному предприятию Редакции телепрограмм «Тихоокеанское телевидение» г. Фокино (Чапуля Е.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации городского округа ЗАТО Фокино.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
ЗАТО Фокино



А.С. Баранов



Приложение N 1
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 10.06.2020 N 375-па

Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества городского округа ЗАТО Фокино, включенного в перечень имущества городского округа ЗАТО Фокино, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся такими в соответствии с действующим законодательством, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа ЗАТО Фокино, прошедшим государственную регистрацию в качестве юридических лиц, имущества городского округа ЗАТО Фокино, включенного в перечень имущества городского округа ЗАТО Фокино, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень, СО НКО).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется только на предоставление нежилых помещений, включенных в Перечень (далее - объекты, имущество), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе СО НКО, за исключением государственных и муниципальных учреждений.

1.3. Установить, что уполномоченным органом по предоставлению во владение и (или) в пользование имущества городского округа ЗАТО Фокино, включенного в перечень имущества городского округа ЗАТО Фокино, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям является Управление муниципальной собственности городского округа ЗАТО Фокино (далее – УМС Фокино, уполномоченный орган).

1.4. Работа по предоставлению во владение или пользование недвижимого имущества ведется УМС Фокино, и предоставляется по результатам отбора среди СО НКО, претендующих на получение имущественной поддержки (далее - конкурс).

2. Условия предоставления имущества

2.1. Имущество предоставляется СО НКО в безвозмездное пользование или аренду сроком на пять лет на следующих условиях:

2.1.2. Осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами видов деятельности (одного или - несколько видов), предусмотренных пунктом 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон N 7-ФЗ) в течение не менее пяти лет до подачи СО НКО заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование.

2.1.3. Предоставление нежилого помещения в аренду при условии осуществления СО НКО в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду.

2.1.4. Использование нежилого помещения только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования жилым помещением или договоре аренды нежилого помещения.

2.1.5. Установление годовой арендной платы по договору аренды нежилого помещения в рублях в размере 50 процентов размера годовой арендной платы за нежилое помещение, определяемой на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, на дату, предшествующую размещению в установленном

порядке извещения о возможности предоставления нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду СО НКО (далее - извещение) не более чем на один год, которая не подлежит изменению в течение действия договора аренды нежилого помещения.

2.1.6. Запрещение продажи переданного СО НКО имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, предоставление имущества в пользование третьим лицам.

2.1.7. Наличие у СО НКО, которой нежилое помещение предоставлено в безвозмездное пользование или аренду, права в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения, уведомив об этом уполномоченный орган за один месяц.

2.1.8. Отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и задолженности по арендной плате по договорам аренды находящегося в собственности городского округа ЗАТО Фокино имущества. Это условие считается соблюденным, если СО НКО обжаловала наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день заключения договора безвозмездного пользования нежилым помещением или договора аренды нежилого помещения не вступило в законную силу.

2.1.9. Отсутствие факта нахождения СО НКО в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.1.10. Отсутствие СО НКО в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма» (далее – Закон N 115-ФЗ).

2.1.11. Имущество должно использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования нежилым помещением или договоре аренды нежилого помещения. Целевое назначение использования имущества указывается в договоре безвозмездного пользования имуществом в соответствии с заявлением СО НКО о предоставлении.

2.2. СО НКО, которой имущество предоставлено в безвозмездное пользование, аренду предварительно за два месяца уведомив уполномоченный орган, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, аренды имуществом.

3. Требования к некоммерческим организациям

3.1. В отборе может принимать участие СО НКО, зарегистрированная в качестве юридического лица не менее пяти лет до подачи заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, аренды на территории городского округа ЗАТО Фокино в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Извещение о возможности предоставления имущества

4.1. УМС Фокино размещает на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокинов в сети интернет в разделе «Имущественная поддержка СО НКО», на официальном сайте

торгов <http://torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт) извещение о возможности предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование СО НКО (далее - извещение) не позднее чем через шестьдесят календарных дней со дня принятия решения о включении имущества в Перечень или со дня освобождения СО НКО имущества, включенного в Перечень, в связи с прекращением права владения и (или) пользования им.

4.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

4.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер телефона УМС Фокино.

4.2.2. Общая площадь нежилого помещения.

4.2.3. Адрес здания, в котором расположено нежилое помещение (в случае отсутствия адреса - описание местоположения здания).

4.2.4. Номер этажа, на котором расположено нежилое помещение, описание местоположения этого нежилого помещения в пределах этажа или здания.

4.2.5. Год ввода в эксплуатацию здания, в котором расположено нежилое помещение.

4.2.6. Информация об ограничениях (обременениях) в отношении нежилого помещения.

4.2.7. Состояние нежилого помещения (хорошее, удовлетворительное, требуется текущий ремонт, требуется капитальный ремонт).

4.2.8. Размер годовой стоимости арендной платы за нежилое помещение на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.2.9. Типовые формы договора безвозмездного пользования нежилым помещением и договора аренды нежилого помещения, заключаемых УМС Фокино с СО НКО.

4.2.10. Сроки (день и время начала и окончания) приема заявления о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или заявления о предоставлении нежилого помещения в аренду (далее - заявления).

4.2.11. Место, день и время вскрытия конвертов с заявлениями и открытия доступа к заявлениям, поданным в форме электронных документов.

4.2.12. Условия предоставления нежилого помещения во владение и (или) в пользование, предусмотренные частью 2 настоящего Порядка.

4.2.13. Форма заявлений для подачи их в форме электронного документа.

4.3. При размещении извещения на официальном сайте днем начала приема заявлений устанавливается первый рабочий день после дня размещения извещения на официальном сайте. Днем окончания приема заявлений устанавливается тридцатый день после даты размещения извещения на официальном сайте, а если он приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, - ближайший следующий за ним рабочий день.

Днем вскрытия конвертов с заявлениями определяется первый рабочий день после окончания срока приема заявлений.

4.4. УМС Фокино вправе внести изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, не позднее чем за пять дней до дня окончания приема заявлений. При этом срок приема заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений в извещение до дня окончания приема заявлений он составлял не менее двадцати дней.

Изменения в извещение, размещенное на официальном сайте, можно вносить не более одного раза.

5. Порядок подачи заявлений о предоставлении имущества

5.1. В течение срока приема заявлений СО НКО, соответствующая требованиям раздела 2 Порядка, может подать заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или заявление о предоставлении имущества в аренду (далее - заявление).

СО НКО вправе подать в отношении одного нежилого помещения только одно заявление о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении имущества в аренду.

5.2. Заявление о предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование должно содержать:

5.2.1. Полное и сокращенное наименование СО НКО, дату ее государственной регистрации (при создании), основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, адрес (местонахождения) постоянно действующего органа.

5.2.2. Почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СО НКО, адрес ее сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

5.2.3. Наименование должности, фамилию, имя, отчество руководителя СО НКО либо лица, действующего на основании доверенности.

5.2.4. Сведения об общей площади и адресе имущества, указанного в части 4 настоящего Порядка.

5.2.5. Сведения о видах деятельности, которые СО НКО осуществляла в соответствии с учредительными документами за последние пять лет и осуществляет на момент подачи заявления, а также о содержании и результатах такой деятельности (виды деятельности, краткое описание содержания и конкретных результатов реализованных программ, проектов, мероприятий).

5.2.6. Сведения о размере денежных средств, использованных СО НКО по целевому назначению на осуществление в соответствии с учредительными

документами видов деятельности в течение последних пяти лет (за каждый год: общий объем денежных средств, объем целевых поступлений от граждан, объем целевых поступлений от российских организаций, объем доходов от целевого капитала некоммерческих организаций, объем внереализационных доходов, объем доходов от реализации товаров, работ и услуг).

5.2.7. Сведения о грантах, выделенных СО НКО по результатам конкурсов некоммерческими неправительственными организациями за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет (наименования указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены).

5.2.8. Сведения о субсидиях, полученных СО НКО из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов за последние пять лет (наименования органов, принявших решения о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий (программ, проектов), на реализацию которых они предоставлены).

5.2.9. Сведения о членстве СО НКО в ассоциациях, союзах, некоммерческих партнерствах и иных основанных на членстве некоммерческих организациях.

5.2.10. Сведения о средней численности работников СО НКО за последние пять лет (средняя численность работников за каждый год).

5.2.11. Сведения о средней численности добровольцев СО НКО за последние пять лет (средняя численность добровольцев за каждый год).

5.2.12. Сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем СО НКО на праве собственности (наименование, площадь, кадастровые номера, адреса, даты государственной регистрации права собственности).

5.2.13. Сведения о недвижимом имуществе, находящемся и находившемся во владении и (или) в пользовании СО НКО за последние пять лет, за исключением недвижимого имущества, право владения и (или) пользование которым использовалось исключительно для проведения отдельных мероприятий (наименование, площадь, адреса, сроки владения и (или) пользования, вид права, размеры арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к государственной и муниципальной собственности).

5.2.14. Сведения о наличии у СО НКО задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

5.2.15. Сведения о видах деятельности, для осуществления которых на территории городского округа ЗАТО Фокино СО НКО обязуется использовать имущество.

5.2.16. Обоснование потребности СО НКО в предоставлении объекта в безвозмездное пользование.

5.2.17. Согласие на заключение договора безвозмездного пользования объектом по типовой форме.

5.2.18. Перечень прилагаемых документов.

5.3. Заявление о предоставлении нежилого помещения в аренду содержит:

5.3.1. Сведения, соответствующие требованиям подпунктов 5.2.1-5.2.15 раздела 5 настоящего Порядка (в случае, если СО НКО осуществляет виды деятельности менее 5 лет до дня подачи заявления, такая организация должна предоставить сведения, предусмотренные подпунктами 5.2.5 – 5.2.8, 5.2.10, 5.2.11, 5.2.13 раздела 5 настоящего Порядка, за период фактического осуществления деятельности).

5.3.2. Обоснование потребности организации в предоставлении нежилого помещения в аренду на льготных условиях.

5.3.3. Согласие на заключение договора аренды нежилого помещения, составленного путем заполнения типовой формы, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

5.3.4. Перечень прилагаемых документов.

5.4. К заявлениям прилагаются:

5.4.1. Копии учредительных документов СО НКО.

5.4.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя СО НКО (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование представителем СО НКО - доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью указанной организации, или нотариально удостоверенная копия такой доверенности.

5.4.3. Решение об одобрении или о совершении сделки по форме договора, содержащейся в размещенном на официальном сайте извещении, на условиях, указанных в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, в случае если принятие такого решения предусмотрено учредительными документами СО НКО.

5.5. СО НКО вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

5.5.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СО НКО, выданную не ранее чем за три месяца до даты размещения извещения на официальном сайте, или нотариально удостоверенную копию такой выписки.

5.5.2. Копии документов, представленных СО НКО в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в соответствии пункта 3 и подпунктом 3.1 статьи 32 Закона N 7-ФЗ за последние пять лет.

5.5.3. Копии годовой бухгалтерской отчетности СО НКО за последние пять лет.

5.5.4. Письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности СО НКО, или их копии.

5.5.5. Другие документы, содержащие, подтверждающие и (или) поясняющие сведения, предусмотренные подпунктами 5.2.5-5.2.16 пункта 5.2 настоящего Порядка.

5.6. СО НКО самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления.

5.7. Все листы в заявлении должны быть прошиты и пронумерованы. Предоставляемые копии документов должны быть заверены СО НКО в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Заявление подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором делается надпись "Заявление на участие в отборе социально-ориентированных некоммерческих организаций", а также указываются сведения об испрашиваемом имуществе: наименование, общая площадь объекта, адрес объекта (в случае отсутствия адреса - описание местоположения объекта), номер этажа, на котором расположен объект, описание местоположения этого объекта в пределах данного этажа или в пределах здания - для нежилого помещения.

Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать от имени СО НКО без доверенности (далее - руководитель), или ее представителем, действующим на основании доверенности.

5.9. Ответственным специалистом УМС Фокино на бумажном носителе ведется журнал принятых заявлений (далее - журнал).

При регистрации заявления в журнале указываются дата, время принятия заявления, наименование СО НКО, подавшей заявление, сведения об испрашиваемом имуществе, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка.

5.10. Уполномоченный орган обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявлениях о предоставлении объекта в безвозмездное пользование и аренду, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и аренду, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявлений до момента вскрытия конвертов.

5.11. СО НКО вправе изменить, отозвать заявление о предоставлении имущества, представить дополнительные документы к нему до окончания срока приема заявлений.

5.12. Каждый конверт с заявлением о предоставлении имущества в безвозмездное пользование и аренду, поступивший в течение срока приема заявлений, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, регистрируется уполномоченным органом. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявлением о предоставлении имущества, на котором не указаны сведения о некоммерческой организации, подавшей такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего указанный конверт, на осуществление таких действий от имени СО НКО, не допускается. По требованию лица, подающего конверт, уполномоченный орган в момент его получения выдает расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.13. Не допускается взимание с СО НКО платы за участие в конкурсном отборе.

6. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

6.1. Вскрытие конвертов с заявлениями, рассмотрение поданных в уполномоченный орган заявлений и определение организаций, которым предоставляются нежилые помещения в безвозмездное пользование или аренду (далее - получатели имущественной поддержки), осуществляются комиссией по имущественной поддержке СО НКО (далее - комиссия).

6.2. Комиссией публично в месте, день и время, указанные в размещенном на официальном сайте извещении, одновременно вскрываются конверты с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду. Представители СО НКО, подавшие заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. В случае установления факта подачи одной СО НКО двух и более заявлений о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду в отношении одного и того же имущества при условии, что поданные ранее заявления такой организацией не отозваны, все ее заявления, поданные в отношении данного имущества, не рассматриваются.

6.4. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов наименование СО НКО, конверт с заявлением которой вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

6.5. В случае если по окончании срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду, в протокол заседания комиссии вносится соответствующая информация.

6.6. Протокол вскрытия конвертов (протокол заседания комиссии) ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после их вскрытия. Указанный протокол

размещается УМС Фокино на официальном сайте, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

6.7. Заявления о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду размещаются УМС Фокино на официальном сайте, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия конвертов с такими заявлениями.

6.8. Комиссия обязана осуществлять аудио- и (или) видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями. Любой представитель СО НКО присутствующий при вскрытии конвертов с заявлениями вправе осуществлять аудио- и (или) видеозапись их вскрытия.

6.9. Конверты с заявлениями о предоставлении имущества в безвозмездное пользование или аренду, полученные УМС Фокино после окончания срока приема заявлений, вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес СО НКО), и в течение десяти дней такие конверты возвращаются подавшим их СО НКО.

6.10. В случае если в течение срока приема заявлений не подано ни одного заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование, уполномоченный орган вправе в срок не более тридцати дней со дня окончания приема заявлений разместить новое извещение в соответствии с частью 4 настоящего Порядка.

7. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении имущества

7.1. Комиссия проверяет поступившие в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений заявления о предоставлении имущества и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и соответствие подавших их лиц условиям, установленным настоящим Порядком. Срок указанной проверки не может превышать тридцати дней со дня вскрытия конвертов с заявлениями.

7.2. Заявление о предоставлении объекта в пользование, поступившее в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, не допускается до дальнейшего рассмотрения в случаях, если:

7.2.1. Оно подано лицом, не являющимся зарегистрированной в установленном законодательством Российской Федерации порядке некоммерческой организацией, или некоммерческой организацией, не признаваемой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Закона N 7-ФЗ СО НКО.

7.2.2. Оно подано СО НКО, являющейся государственным или муниципальным учреждением.

7.2.3. Оно подано СО НКО, которой объект не может быть предоставлен на запрошенном ею праве в связи с тем, что объект не включен в перечень муниципального имущества для СО НКО.

7.2.4. Оно не содержит сведений и (или) согласия на заключение соответственно договора безвозмездного пользования или аренды имуществом, предусмотренного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

7.2.5. В нем содержатся заведомо ложные сведения.

7.2.6. Оно не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.

7.2.7. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

7.2.8. Подавшая его СО НКО имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов размера годовой арендной платы за объект, указанного в размещенном на официальном сайте извещении, при условии, что такая организация не обжалует наличие данной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.9. Имеется решение о ликвидации подавшей его СО НКО или решение арбитражного суда о признании такой организации банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.2.10. Подавшая его СО НКО включена в Перечень в соответствии с частью 2 статьи 6 Закона N 115-ФЗ.

Не может являться основанием для отказа в допуске до дальнейшего рассмотрения наличие в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или аренду явных опечаток, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

7.3. На основании результатов проверки в соответствии с пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Порядка комиссия принимает решение о допуске к дальнейшему рассмотрению заявлений или об отказе в таком, которое оформляется протоколом. Указанный протокол подписывается в день окончания проверки и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Указанный протокол должен содержать наименования СО НКО, заявления которых допущены к дальнейшему рассмотрению, и наименования организаций, заявления которых не допущены к дальнейшему рассмотрению, с основанием для отказа в допуске, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Порядка.

7.4. Уполномоченный орган направляет СО НКО, заявления которых не допущены до дальнейшего рассмотрения, соответствующее уведомление в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение.

7.5. В случае если комиссией принято решение об отказе в допуске всех заявлений о предоставлении объекта в безвозмездное пользование, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, до дальнейшего рассмотрения, уполномоченный орган в срок не более тридцати

дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

7.6. В случае если комиссией принято решение о допуске только одного из заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в тот же день принимает решение об определении подавшей его СО НКО получателем имущественной поддержки. Указанное решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.7. В случае если комиссией принято решение о допуске двух и более заявлений, поступивших в уполномоченный орган в течение срока приема заявлений, комиссия в срок, не превышающий 30 дней со дня подписания протокола, которым оформлено такое решение, осуществляет оценку и сопоставление указанных заявлений (далее - оценка и сопоставление заявлений).

7.8. Для определения получателя имущественной поддержки оценка и сопоставление заявлений осуществляются по следующим критериям:

7.8.1. Содержание и результаты деятельности СО НКО за последние пять лет.

7.8.2. Потребность СО НКО в предоставлении объекта.

7.9. Оценка и сопоставление заявлений осуществляются в следующем порядке:

7.9.1. По критерию, предусмотренному подпунктом 7.8.1 пункта 7.8, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 1 по 10, указанным в приложении к настоящему Порядку.

7.9.2. По критерию, предусмотренному подпунктом 7.8.2 пункта 7.8 настоящего раздела, количество баллов определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям с 11 по 13, указанным в приложении к настоящему Порядку.

Для каждого заявления количество баллов, присвоенных в соответствии с подпунктами 7.9.1 и 7.9.2 настоящего пункта, суммируется, и полученное значение составляет рейтинг заявления.

7.10. СО НКО, заявлению которой присвоен наибольший суммарный балл, признается победителем отбора и получает право на заключение договора, указанном в заявке.

В случае если два и более заявления набрали одинаковое наибольшее количество баллов, решение о победителе отбора принимается в пользу заявления, которое подано СО НКО в уполномоченный орган раньше других. При этом учитывается дата и время подачи заявления.

7.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявлений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявлений; об определении итогового значения рейтинга заявлений с указанием наименований подавших их СО НКО и баллов, присвоенных по каждому показателю в соответствии с подпунктами 7.9.1 и 7.9.2 об определении получателя имущественной поддержки. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

7.12. В ходе рассмотрения заявлений комиссия может запрашивать необходимые документы и информацию у федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти, а также органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия.

7.13. Заявления, поступившие в администрацию городского округа ЗАТО Фокино в течение срока приема заявлений, и прилагаемые к ним документы, протоколы заседаний комиссии, а также аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявлениями хранятся УМС Фокино не менее 5 лет. хранятся министерством не менее пяти лет.

8. Заключение договора

8.1. В течение десяти дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении получателя имущественной поддержки, УМС Фокино передает такому получателю проект договора в соответствии с типовой формой, установленной УМС Фокино для целей настоящего Порядка.

Указанный договор подписывается получателем имущественной поддержки в течение десяти дней со дня его получения и представляется им в УМС Фокино.

8.2. Заключение договора осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными актами действующего законодательства.

8.3. До окончания срока, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка, уполномоченный орган обязан отказаться от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки в случае, если СО НКО не отвечает условиям, предусмотренным подпунктами 2.1.8-2.1.10, а также предоставления таким получателем заведомо ложных сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении объекта в безвозмездное пользование или в аренду.

8.4. В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки либо при уклонении такого получателя от заключения договора комиссия принимает решение об отмене решения об

определении получателя имущественной поддержки, принятого в соответствии с пунктом 7.10 настоящего Порядка, и решение об определении получателем имущественной поддержки СО НКО, заявлению которой в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка присвоен второй номер. Указанные решения оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления и размещается на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

8.5. В случае принятия уполномоченным органом решения по основаниям, предусмотренным пунктом 8.3, решения об отказе от заключения договора с определенным комиссией получателем имущественной поддержки, заявлению которого в соответствии с пунктом 7.9 настоящего Порядка присвоен второй номер, либо при уклонении такого получателя от заключения договора уполномоченный орган в срок не превышающий 50 дней со дня подписания протокола, которым оформлено решение комиссии об определении указанного получателя имущественной поддержки, размещает новое извещение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Контроль за целевым использованием имущества.

9.1. УМС Фокино осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества путем проведения ежегодных проверок.



Приложение N 2
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 10.06.2020 N 975-пг

Показатели

для оценки и сопоставления заявлений социально ориентированных некоммерческих организаций о предоставлении имущества городского округа ЗАТО Фокино в безвозмездное пользование или аренду

N п/п	Показатель	Балл	Присвоение баллов
1	2	3	4
По критерию "Содержание и результаты деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за последние пять лет"			
1.	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации организации (при создании)	0-5	заявлению с самым высоким значением показателя присваивается максимальный балл для соответствующего показателя, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателя к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю
2.	Среднегодовой объем денежных средств, использованных организацией на осуществление деятельности за последние пять лет	0-6	
3.	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за последние пять лет	0-4	
4.	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджета Приморского края и местных бюджетов за последние пять лет	0-4	
5.	Количество обособленных подразделений некоммерческой организации, действующих на территории Приморского края	0-4	
6.	Среднегодовая численность работников организации за последние пять лет	0-5	
7.	Среднегодовая численность добровольцев организации за последние пять лет	0-5	
8.	Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (в периодических печатных изданиях, на телеканалах, радиоканалах, в телепрограммах, радиопрограммах) за истекший год	0-5	

9.	Наличие у некоммерческой организации собственных средств массовой информации	0-5	
10.	Количество реализованных некоммерческой организацией социальных проектов за истекший год, общее количество человек, принявших в них участие	0-5	
По критерию "Потребность социально ориентированной некоммерческой организации в предоставлении нежилого помещения в безвозмездное пользование или аренду"			
11.	Соотношение средней численности работников и добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения	0-5	более 25 кв. м на 1 человека - 0 баллов. от 9 до 25 кв. м на 1 человека - 5 баллов. менее 9 кв. м на 1 человека - 1 балл
12.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	0-5	более 1 и при отсутствии нежилых помещений в собственности - 0 баллов. от 0,1 до 1 - 1 балл. менее 0,1 - 5 баллов
13.	Соотношение площади испрашиваемого здания, сооружения или нежилого помещения к средней площади нежилых помещений, находящихся и находившихся во владении и (или) в пользовании организации за последние пять лет	0-5	более 2 и при отсутствии нежилых помещений во владении и (или) в пользовании - 0 баллов. От 0,5 до 2 - 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 - 1 балл. Менее 0,1 - 0 баллов