АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ЗАТО город Фокино

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.01.2019 г. Фокино № 12-па

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Муниципального учреждения администрация городского округа ЗАТО город Фокино от 25.08.2010 №801-па |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий при исполнении муниципальной функции», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, в целях приведения муниципальных правовых актов администрации городского округа ЗАТО город Фокино в соответствие с действующим законодательством администрация городского округа ЗАТО город Фокино

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Муниципального учреждения администрация городского округа ЗАТО город Фокино от 25.08.2010 №801-па «Об утверждении административного регламента общего отдела (муниципального архива) администрации городского округа ЗАТО город Фокино по исполнению муниципальной функции «Управление архивным делом на территории городского округа ЗАТО город Фокино» следующие изменения:
	1. В приложении к постановлению (далее – Регламент):
		1. Подпункт 2.4.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Помещение, занимаемое архивом, расположено на первом этаже трехэтажного здания администрации. Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об органе, исполняющем муниципальную функцию:
 1) наименование;

2) местонахождение;

3) режим работы.».

1.1.2. Подпункт 5.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино для исполнения муниципальной функции.».

1.1.3. Пункт 5.2 Регламента дополнить подпунктом 5.2.10 следующего содержания:

«5.2.10. Требования у заявителя при исполнения муниципальной функции документов или информации,  отсутствие и (или) недостоверность которых  не  указывались  при  первоначальном отказе   в   приеме документов,  необходимых  для  исполнения муниципальной функции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального   закона  от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  В  указанном  случае  досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и  действий  (бездействия)  многофункционального центра, работника  многофункционального  центра  возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого  обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных  услуг  в  полном объеме  в  порядке,  определенном  частью  1.3 статьи 16 Федерального закона  от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

1.1.4. Пункт 5.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления в администрацию городского округа ЗАТО город Фокино, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

Жалоба, поступившая  в орган, исполняющий муниципальную функцию, подлежит рассмотрению должностными лицами, указанными в пункте 5.3 Регламента, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя, либо уполномоченного представителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.1. По результатам рассмотрения жалобы должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, принимают одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления администрацией городского округа ЗАТО город Фокино допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО город Фокино;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю в письменной форме  и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.5.3. В случае признания  жалобы  подлежащей  удовлетворению  в ответе заявителю,  указанном  в  части 8 статьи 11.2 Федерального   закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  дается информация о  действиях,  осуществляемых органом,  исполняющим муниципальную функцию,  предусмотренная частью  1.1  статьи  16  Федерального   закона  от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,  в целях незамедлительного устранения выявленных  нарушений при исполнении муниципальной функции, а также приносятся  извинения  за доставленные  неудобства  и  указывается информация  о  дальнейших действиях,  которые необходимо совершить заявителю  в  целях  исполнения муниципальной функции.

5.5.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению  в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация  о  порядке  обжалования принятого  решения.

5.5.5. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей  в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка  обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

5.5.6. В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня её регистрации сообщается заявителю, направившему обращение.

5.5.7. В случае поступления письменной жалобы, содержащей  вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО город Фокино, гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня её регистрации сообщается электронный адрес официального сайта администрации городского округа ЗАТО город Фокино, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

5.5.8. Должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.5.9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцатити дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.10. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.11. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю, направившему жалобу, неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностные лица, указанные в пункте 5.3 Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином, направившим жалобу, по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении гражданин, направивший жалобу, уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

5.5.12. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.».

2. Муниципальному унитарному предприятию Редакция телепрограмм «Тихоокеанское телевидение» г.Фокино (Чапуля Е.В.) опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Тихоокеанская газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО город Фокино – начальника Управления муниципальной собственности Гродзиевскую Н.А.

Глава городского округа

ЗАТО город Фокино А.С. Баранов