

Приложение
к постановлению
администрации городского округа
ЗАТО город Фокино
от _____ N _____

Приложение N 5
к Административному регламенту
отдела архитектуры и градостроительной
деятельности администрации городского
округа ЗАТО город Фокино по
предоставлению муниципальной услуги
«Присвоение адресов объектам адресации,
изменение, аннулирование адресов»

Последовательность и сроки выполнения
административных процедур

N	Описание действия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Прием заявления и документов на оказание муниципальной услуги	в течение 1 дня с момента его поступления	специалист Администрации, специалист МФЦ
2.	Рассмотрение заявления и документов	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела
3.	Принятие решения в отношении поданного заявления:		
3.1.	о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или отказе в присвоении аннулировании адресов объектам адресации;	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела
3.2.	Принятие решения о невозможности присвоения, аннулирования адресов объектам адресации или отказе в присвоении аннулировании адресов объектам адресации	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела
3.3.	Оформление и выдача заявителю решения о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела

3.4.	Направление письменного сообщения об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела
4.	Постановление о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации или об отказе в присвоении, аннулировании адресов объектам адресации	не более 10 дней со дня поступления заявления	специалист Отдела