Приложение

к постановлению администрации

городского округа

ЗАТО город Фокино

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

 Муниципальная программа

«Обеспечение жильем молодых семей

городского округа ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

г.Фокино

2018

2

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  1. Паспорт Программы | 3 |
|  2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решенияпрограммными методами | 6 |
|  3. Цели и задачи Программы | 7 |
|  4. Целевые индикаторы Программы | 8 |
|  5. Обобщенная характеристика реализуемых мероприятий Программы | 8 |
|  6. Механизм реализации Программы | 9 |
|  7. Сроки и этапы реализации Программы  | 11 |
|  8. Ресурсное обеспечение Программы | 12 |
|  9. Оценка эффективности реализации Программы | 13 |

Муниципальная программа

«Обеспечение жильем молодых семей

городского округа ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

# 1. Паспорт Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино" на 2019-2021 годы (далее - Программа). |
| Основание для разработки Программы | Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 07.03.2018 №56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановление Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Правила предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и муниципальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013-2020 годы» (утверждена постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па).  |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино. |
| Соисполнители Программы | Отдел учета и распределения жилья администрации городского округа ЗАТО город Фокино. |
| Цели и задачи Программы | Цель Программы:1. Предоставление поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.Задачи Программы:1. Предоставление молодым семьям городского округа ЗАТО город Фокино – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса.2. Формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей |
| Целевые индикаторы | Количество молодых семей получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты и приобретение (строительство) жилого помещения в 2019-2021-ых годах. Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2019-2021-ые годы. |
| Объемы и источники финансирова-ния | Объём финансирования Программы составляет:23558,872 тыс. рублей, в том числе:2019-ый год – 7058,872 тыс. рублей;2020-ый год – 7900,0 тыс. рублей;2021-ый год – 8600,0 тыс. рублейобщий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Фокино в текущих ценах каждого года составляет:3500,0 тыс.рублей, в том числе:2019-ый год – 1100,0 тыс. рублей;2020-ый год – 1100,0 тыс. рублей;2021-ый год – 1300,0 тыс. рублейПрогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей Программы, составляет:за счет средств краевого бюджета в текущих ценах каждого года составляет:7221,622 тыс. рублей, в том числе:2019-ый год – 2021,622 тыс. рублей;2020-ый год – 2500,0 тыс. рублей;2021-ый год – 2700,0 тыс. рублейза счет средств федерального бюджета в текущих ценах каждого года составляет:6237,25 тыс. рублей, в том числе:2019-ый год – 1937,25 тыс. рублей;2020-ый год – 2100,0 тыс. рублей;2021-ый год – 2200,0 тыс. рублейвнебюджетных средств (собственные средства молодых семей) – 6600,0 тыс. рублей, в том числе:2019-ый год – 2000,0 тыс. рублей;2020-ый год – 2200,0 тыс. рублей;2021-ый год – 2400,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Успешная реализация Программы позволит:1. Создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа ЗАТО город Фокино.2. Обеспечить жильем не менее 19-ти молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино.3. Привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), а также собственных средств молодых семей. 4. Укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе. 5. Улучшить демографическую ситуацию в городском округе ЗАТО город Фокино. |

# 2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Разработка и реализация Программы на территории городского округа ЗАТО город Фокино (далее - городской округ) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.03.2018 №56-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 №181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и муниципальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013-2020 годы» (утверждена постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па). Программа предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в городском округе.

Острота проблемы обуславливается низкой доступностью жилья и ипотечных жилых кредитов для молодых семей. Молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилого кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилого кредита или займа. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

# 3. Цели и задачи Программы

3.1. Целью Программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

3.2. Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

3.2.1. Предоставление молодым семьям городского округа – участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса.

3.2.2. Формирование условий для активного использования ипотечного жилищного кредитования при решении жилищной проблемы молодых семей.

4.Целевые индикаторы и показатели Программы

4.1. Показатели (индикаторы) Программы соответствуют ее приоритетам, целям и задачам. Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае потери информативность показателя, изменения приоритетов государственной политики, появления новых технологических и социально-экономических обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности. Показатели (индикаторы) реализации Программы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы.

4.2. К общим показателям (индикаторам) Программы отнесены:

4.2.1. Количество молодых семей получивших поддержку в рамках Программы.

4.2.2. Доля молодых семей улучшивших жилищные условия в общем количестве семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении (приложение №1).

5.Обобщенная характеристика реализуемых мероприятий Программы

Система мероприятий Программы направлена на предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям.

Обобщенная характеристика, перечень и краткое описание реализуемых в составе Программы мероприятий (с указанием сроков их реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей Программы, ожидаемых непосредственных результатов их реализации и последствий нереализации, показателей программы) приведены в приложении №2 к Программе.

#

# 6. Механизм реализации Программы

6.1. Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы в улучшении жилищных условий посредством предоставления:

6.1.1. Субсидий, выделяемых из краевого бюджета и средств бюджета городского округа на социальные выплаты для приобретения (строительства) жилья экономкласса (далее, соответственно, - субсидии, социальные выплаты) в порядке, установленном в приложении №3 к настоящей Программе.

6.1.2. Дополнительных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья экономкласса (далее - дополнительные социальные выплаты) за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья экономкласса (при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику Программы).

6.2. Социальная выплата предоставляется молодым семьям - участникам Программы в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и муниципальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Правила).

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

6.3. Условием участия в Программе и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со  [статьей  9](http://base.garant.ru/12148567/2/#block_9)  Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

6.4. В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое будет выдаваться администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, на основании решения комиссии по формированию списка участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы». Свидетельство сдается его владельцем в банк, отбираемый органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, в котором на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

6.5. Социальная выплата будет предоставляться администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в том числе за счет субсидий из бюджета Приморского края, в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования.

6.6. В целях реализации Программы Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Управление образования):

6.6.1. Осуществляет сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, формирует единую информационную базу данных о молодых семьях - участниках Программы.

6.6.2. Порядок формирования списков молодых семей - участников Программы установлен в [приложении](#sub_200) №4 к настоящей Программе.

6.6.3. Вносит изменения в списки молодых семей – участников Программы.

6.6.4. Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей – участников Программы установлен в [приложении](#sub_200) №11 к настоящей Программе.

6.6.5. Выдает участникам Программы бланки свидетельств, изготовленных департаментом по делам молодежи Приморского края, о праве на получение социальной выплаты на приобретения жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома для молодых семей - участников Программы.

6.6.6. Ежегодно при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год определяет объем бюджетных ассигнований для выполнения полномочий городского округа по предоставлению социальных выплат молодым семьям для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

6.6.7. Обеспечивает освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации городского округа.

В целях реализации Программы в [приложении](#sub_300) №5 к настоящей Программе установлен Порядок признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В [приложении](#sub_300) №11 к настоящей Программе установлен Порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей – участников Программы и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

#

# 7. Сроки и этапы реализации Программы

Срок реализации Программы - 2019-2021-ые годы.

# 8. Ресурсное обеспечение Программы

8.1. Общий объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа в текущих ценах каждого года составляет:

 3500,0 тыс. рублей, в том числе:

 2019-ый год -1100,0 тыс. рублей;

 2020-ый год – 1100,0 тыс. рублей;

 2021-ый год – 1300,0 тыс. рублей.

8.2. Прогнозная оценка средств, привлекаемых на реализацию целей подпрограммы, составляет:

8.2.1. За счет средств краевого бюджета в текущих ценах каждого года составляет:

7221,622 тыс. рублей, в том числе:

2019-ый год – 2021,622 тыс. рублей;

2020-ый год – 2500,0 тыс. рублей;

2021-ый год – 2700,0 тыс. рублей.

8.2.2. За счет средств федерального бюджета в текущих ценах каждого года составляет:

6237,25 тыс. рублей, в том числе:

2019-ый год – 1937,25 тыс. рублей;

2020-ый год – 2100,0 тыс. рублей;

2021-ый год – 2200,0 тыс. рублей.

8.2.3. Внебюджетных средств (собственные средства молодых семей) – 6600,0 тыс. рублей, в том числе:

2019-ый год – 2000,0 тыс. рублей;

2020-ый год – 2200,0 тыс. рублей;

2021-ый год – 2400,0 тыс. рублей.

8.3. Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в приложении №6 к Программе.

8.4. Объем финансирования Программы за счет средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 – 2020 годы.

В случае признания городского округа ЗАТО город Фокино получателем субсидий из краевого бюджета в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па, указанные средства предусматриваются как источник софинансирования Программы.

Объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению на основе анализа полученных результатов и возможностей местного бюджета.

#

# 9. Оценка эффективности реализации Программы

9.1. Оценка эффективности Программы осуществляется в соответствии со статьей 6 Порядка принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных программ городского округа ЗАТО город Фокино, проведения оценки эффективности их реализации и критериев такой оценки, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 12.05.2014 №1056-па.

9.2. Отчет о расходовании бюджетных средств на реализацию мероприятий Программы (приложение №7) и динамика фактически достигнутых значений целевых индикаторов (приложение №8) приводятся, начиная с первого года реализации Программы и по каждому последующему году, включая отчетный год.

9.3. Оценка эффективности реализации основных целевых индикаторов (показателей) Программы (приложение №9) производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов с установленными Программой значениями на основе расчетов по следующим формулам.

9.4. Оценка эффективности реализации отдельного целевого индикатора Программы определяется по формуле:

9.4.1. Применяется для индикаторов, у которых положительным результатом считается превышение фактического показателя против планового:

I i факт

I цi = -------- x 100 процентов, где:

I i план

Iцi – показатель эффективности хода реализации i-го целевого индикатора Программы;

I i факт - фактическое значение i-го целевого индикатора;

Ii план - плановое значение i-го целевого индикатора.

9.4.2. Применяется для индикаторов, у которых положительным результатом считается снижение фактического показателя против планового:

1

I цi = ------------------ x 100 процентов, где:

I iфакт / Ii план

 Iцi – показатель эффективности хода реализации i-го целевого индикатора Программы;

I i факт - фактическое значение i-го целевого индикатора;

Ii план - плановое значение i-го целевого индикатора.

9.5. Оценка эффективности реализации Программы в целом, определяется по формуле:

SUM Iцi

I эф = --------------------- , где:

n

I эф - показатель эффективности реализации Программы (процентов);

Iцi – показатель эффективности хода реализации i-го целевого индикатора Программы;

n - количество показателей.

9.6. По результатам оценки эффективности реализации Программы принимается один из следующих выводов (приложение №10):

9.6.1. При значении показателя Iэф более 100% - эффективность повысилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов.

9.6.2. При значении показателя Iэф от 90% до 100% - эффективность находится на уровне плановых значений целевых индикаторов.

9.6.3. При значении показателя Iэф менее 90% - эффективность снизилась по сравнению с плановыми значениями целевых индикаторов.

Приложение №1

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

СВЕДЕНИЯ

о показателях и индикаторах муниципальной программы городского округа ЗАТО город Фокино

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | единица измерения | факт | значения показателей на период реализации программы |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты и приобретение (строительство) жилого помещения |  | 5 | 6 | 6 | 7 |
| 2. | Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий | % | 3,1 | 3,6 | 4,0 | 4,5 |

Приложение №2

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2020-ые годы

Обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых в рамках Муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2020-ые годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Срок | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации программы, отдельного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализа-ции | окончания реализа-ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Формирование списка участников Программы | Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино | 2019 | 2021 | Получение молодыми семьями свидетельства о праве на получение социальной выплаты и приобретение (строительство) жилого помещения | Недостижение запланированного значения показателя | Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения |
| 2. | Предоставление субсидий на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья эконом класса | Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино | 2019 | 2021 | Приобретение (строительство) молодыми семьями жилого помещения | Недостижение запланированного значения показателя | Обеспеченность жильем не менее 19-ти семей городского округа ЗАТО город Фокино |

Приложение №3

к [Муниципальной программе](#sub_1000)

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

# Порядокпредоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета городского округа ЗАТО город Фокино на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из федерального, краевого бюджета и бюджета городского округа ЗАТО город Фокино на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса (далее - Порядок), определяет цели и условия предоставления и расходования субсидий, выделяемых из краевого бюджета и бюджета городского округа ЗАТО город Фокино на социальные выплаты молодым семьям для приобретения (строительства) жилья экономкласса (далее - субсидии).

2. Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Управление образования), после направления департаментом по делам молодежи Приморского края лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий бюджету городского округа ЗАТО город Фокино из краевого бюджета, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до сведения молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение департамента по делам молодежи Приморского края по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Управление образования в течение 5-ти рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств,

2

предусмотренных на предоставление субсидий из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

4. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Администрации Приморского края, предназначенных для предоставления социальных выплат, на основании решения комиссии Управление образования производит выдачу свидетельств, изготовленных Администрацией Приморского края и переданных Управлению образования, молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Администрацией Приморского края.

5. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15-ти дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Управление образования заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

5.1. В случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктами 2.1 – 2.5 пункта 2](#sub_2021) приложения №4 к Программе - документы, предусмотренные [пунктом](#sub_2132) 14 приложения №4 к Программе.

5.2. В случае использования социальных выплат в соответствии с [подпунктом 2.6 пункта 2](#sub_2026) приложения №4 к Программе - документы, предусмотренные пунктом 15 приложения №4 к Программе.

3

В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Управление образования организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 10](#sub_4010) настоящего Порядка.

6. При возникновении у молодой семьи - участницы Программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Управление образования заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30-ти дней со дня получения заявления о замене свидетельства о праве на получение социальной выплаты, Управление образования выдает новое свидетельство о праве на получение социальной выплаты, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок, соответствующий оставшемуся сроку действия.

7. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его

4

банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам Программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-го месяца с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном [пунктом 6](#sub_406) настоящего Порядка, в Управление образования с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

8. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение

5

срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты), банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

9. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Управление образования информацию по состоянию на 1-ое число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

10. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории городского округа.

В случае использования социальных выплат, в соответствии с [подпунктами 2.1 – 2.5 пункта 2](#sub_2021) приложения №4 к Программе, общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта

6

индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы городского округа ЗАТО город Фокино (от 22.02.2006 №188) в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории городского округа ЗАТО город Фокино.

В случае использования социальной выплаты, в соответствии с [подпунктом 2.6 пункта 2](#sub_2021) приложения №4 к Программе, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на

каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть

меньше учетной нормы общей площади помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

7

11. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

12. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для

молодых семей - участников Программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

13. В случае использования социальной выплаты на оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

8

13.1. Договор банковского счета.

13.2. Кредитный договор (договор займа).

13.3. В случае приобретения жилого помещения - договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию.

13.4.  В случае строительства индивидуального жилого дома - договор строительного подряда.

14. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

14.1. Договор банковского счета.

14.2. Кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01.01.2006 по 31.12.2010 включительно.

14.3. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда, либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство));

14.4. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

15. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица),

9

на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Управление образования нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в

свидетельстве, в течение 6-ти месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

16. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

16.1. Справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

16.2. Копию устава кооператива.

16.3. Выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе.

16.4. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участника Программы) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

17. Банк в течение 5-ти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных [пунктами 11-14](#sub_411) и [16](#sub_416) настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

10

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса, распорядителю счета вручается в течение 5-ти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1-го рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011, направляет в администрацию городского округа ЗАТО город Фокино заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

18. Администрация городского округа ЗАТО город Фокино в течение 5-ти рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из бюджета городского округа на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и, при их соответствии,

11

перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация городского округа ЗАТО город Фокино в указанный срок письменно уведомляет банк.

19. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления средств

из бюджета городского округа для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

20. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

20.1. До истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011, но оплата не произведена;

20.2. В банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2-х рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном [пунктом 11](#sub_411) настоящего Порядка.

12

21. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на

приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения

основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011, либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

22. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3-х лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

23. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Управление образования справку о закрытии договора банковского счета без

перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

Приложение №4

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

ПОРЯДОК

формирования списков молодых семей – участников

Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

1. Настоящий Порядок формирования списков молодых семей - участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы разработан в целях реализации Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы (далее – Программа), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013-2020 годы» (утверждена постановлением Администрации Приморского края от 07.12.2012 №398-па), Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и муниципальными услугами граждан Российской Федерации» и определяет механизм формирования комиссией по формированию списка участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе ЗАТО

2

город Фокино» на 2019–2021-ые годы списков молодых семей-участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – списки молодых семей-участников программы).

2. Социальные выплаты используются:

2.1. Для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья).

2.2. Для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

2.3. Для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив).

2.4. Для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома.

2.5. Для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации.

2.6. Для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на

3

приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3.Право молодой семьи – участницы Программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты осуществляется администрацией городского округа ЗАТО город Фокино на основании решения о включении молодой семьи в список участников Программы в соответствии с выпиской из утвержденного департаментом по делам молодежи Приморского края списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты составляет не более 7-ми месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

6.1. Возраст каждого из супругов, либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35-ти лет.

6.2. Молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям

4

социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и муниципальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила).

6.3. Наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участницы программы и норматива стоимости 1-го кв. метра общей площади жилья по городскому округу ЗАТО город Фокино. Норматив стоимости 1-го  кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается органом местного самоуправления, но не выше средней рыночной стоимости 1-го  кв. метра общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

8. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

5

10. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

10.1. Для семьи, состоящей из 2-х человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра.

10.2. Для семьи, состоящей из 3-х или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1-го или более детей (либо семьи, состоящей из 1-го молодого родителя и 2-х или более детей) - по 18 кв. метров на 1-го человека.

11. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

 СтЖ=Н× РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 Правил.

12. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с [пунктом 13](#sub_404013) Правил, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

14. Для признания молодой семьи участником программы в целях использования социальной выплаты в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 2 Правил, молодая семья представляет в комиссию по формированию списка участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе

6

ЗАТО город Фокино» на 2019–2021-ые годы (далее – комиссия) следующие документы:

14.1. Заявление по форме согласно приложению №2 к Правилам в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

14.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (с предъявлением оригиналов).

14.3. Копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала.

14.4. Документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, предусмотренные в Порядке признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

14.5. Документ, подтверждающий, что молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 01.03.2005 по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

7

15. Для участия молодой семьи в Программе в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, молодая семья подает в комиссию следующие документы:

15.1. Заявление по форме, согласно приложению №2 к Правилам, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

15.2. Копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи с предъявлением оригиналов.

15.3. Копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется) с предъявлением оригинала.

15.4. Копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома(при незавершенном строительстве индивидуального жилого дом), с предъявлением оригинала.

15.5. Копию кредитного договора (договор займа) с предъявлением оригинала.

15.6. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении, в соответствии с подпунктом 5 пункта 14 настоящего Порядка, на момент заключения кредитного договора (договора займа).

8

15.7. Справку банка и (или) иной организации (заимодавца), предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (займ), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности на дату подачи заявления по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Комиссия проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 14 и 15 настоящего Порядка, и в течение 10-ти дней со дня представления этих документов принимает решение о

признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы.

О принятом решении о признании, либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы (с указанием причины отказа) молодая семья в письменной форме уведомляется в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

18.1. Несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 Правил.

18.2. Непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Порядка.

18.3. Недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

18.4. Раннее реализованное право молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение

9

(строительство) жилья экономкласса или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

19. Повторное обращение молодой семьи с заявлением допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

20. Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино в срок до 1-го июня года, предшествующего планируемому году предоставления социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья эконом-класса, формирует списки

молодых семей - участников программы, согласно приложению №1 к Порядку формирования списков молодых семей – участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы и представляют их в департамент по делам молодежи Приморского края.

Списки молодых семей - участников программы формируются в хронологической последовательности по дате принятия решения комиссии о признании молодой семьи участницей программы.

В первую очередь в списки молодых семей - участников программы включаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, молодые семьи, имеющие трех и более детей.

21.  Социальная выплата предоставляется в размере не менее: 21.1. 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья,

определяемой в соответствии с Правилами для молодых семей, не имеющих детей.

21.2. 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами для молодых семей, имеющих

10

одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

22. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом "в" пункта 2](#sub_44023) Правил, ее размер устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#sub_404010) Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

23. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную [подпунктом «е» пункта 2](#sub_44026) Правил, размер социальной

выплаты устанавливается в соответствии с [пунктом 10](#sub_404010) Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Приложение №5

к [Муниципальной программе](#sub_1000)

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино"

на 2019-2021-ые годы

# Порядокпризнания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

1. Настоящий Порядок определяет условия признания молодой семьи, претендующей на участие в Муниципальной программе "Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино" на 2019-2021-ые годы (далее - Программа), имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты (далее - молодая семья, имеющая достаточные доходы) на приобретение (строительство) жилья экономкласса.

2. Для целей настоящего Порядка под достаточными доходами понимаются доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы (далее - достаточные доходы).

3. Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы

осуществляется комиссией по формированию списка участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино" на 2019-2021-ые годы (далее - комиссия) при соблюдении одного из следующих условий:

2

3.1. Возможность получения одним из членов молодой семьи жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение (строительство) жилья экономкласса в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья экономкласса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы.

3.2. Наличие у одного из членов молодой семьи банковских вкладов в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья экономкласса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы.

3.3. Наличие права на получение материнского (семейного) капитала в размере, достаточном для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья экономкласса в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы.

4. Для признания молодой семьи имеющей достаточные доходы молодая семья подает в комиссию следующие документы:

4.1. Информационное письмо банка и (или) иной организации, предоставляющей кредиты и (или) займы (в том числе ипотечные жилищные кредиты), о возможности получения молодой семьей кредита и (или) займа (в том числе ипотечного) на приобретение (строительство) жилья экономкласса с указанием размера кредита и (или) займа.

4.2. Документ, подтверждающий наличие у молодой семьи банковских вкладов, с указанием размера вкладов.

4.3.  Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

5. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 4](#sub_304) настоящего Порядка могут быть поданы одним из ее членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально оформленной доверенности.

3

6. Комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в [пункте 4](#sub_304) настоящего Порядка, принимает решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала больше или равен расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в рамках Программы, либо об отказе в признании молодой семьи имеющей достаточные доходы (с указанием причин отказа), если объем средств кредита и (или) займа, и (или) размер банковского вклада, и (или) размер материнского (семейного) капитала меньше расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты в рамках Программы.

7. Управление образования администрации городского округа ЗАТО город Фокино в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 6](#sub_306) настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет молодые семьи о принятом решении.

Приложение №6

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

Ресурсное обеспечение Программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| Всего | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Муниципальная программа городского округа ЗАТО город Фокино **«**Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы», расходы на улучшение жилищных условий молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино | всего | 23558,872 | 7058,872 | 7900,0 | 8600,0 |
| краевой бюджет | 7221,622 | 2021,622 | 2500,0 | 2700,0 |
| местный бюджет | 3500,0 | 1100,0 | 1100,0 | 1300,0 |
| федеральный бюджет | 6237,25 | 1937,25 | 2100,0 | 2200,0 |
| внебюджетные средства (средства молодых семей) | 6600,0 | 2000,0 | 2200,0 | 2400,0 |

Приложение №7

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

ОТЧЕТ

о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

на реализацию Муниципальной программы городского округа ЗАТО город Фокино

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино»

(наименование муниципальной программы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование отдельного мероприятия | НПА об утверждении программы | Объем финансирования (тыс.руб.) |
| Источник финансирования | Плановый объем финансирования | Фактический объем финансирования |
| Всего на период действия программы | На отчетный период | Всего на период действия программы | На отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино |  | всего, в том числе |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства (средства молодых семей)  |  |  |  |  |

Приложение №8

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

Динамика

фактически достигнутых значений целевых индикаторов

муниципальной программы городского округа ЗАТО город Фокино

«Обеспечение жильем молодых семей городскогоокруга ЗАТО город Фокино на 2016-2018-ые годы»

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Год реализации программы | Плановое значение целевого индикатора (показателя) |
| 1-ый год | 2-ой год | отчетный год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №9

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

Оценка основных целевых индикаторов (показателей)

Муниципальной программы городского округа ЗАТО город Фокино

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы

(наименование муниципальной программы)

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение целевого индикатора | Эффективность целевого индикатора, % |
|
| Утверждено программой | Достигнуто за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |
| 2. | Целевой индикатор 2 |  |  |  |  |
| 3. | Целевой индикатор 3 |  |  |  |  |
| 4. | Целевой индикатор 4 |  |  |  |  |
|  | Итоговая сводная оценка |  |  |  |  |

Приложение №10

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

Оценка эффективности

муниципальной программы городского округа ЗАТО город Фокино

«Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вывод об эффективности программы | Итоговая сводная оценка | Предложения о дальнейшей реализации программы |
|
| 1. | Эффективность возросла | Значение более  |  |
| 2. | Эффективность на уровне | Значение  |  |
| 3. | Эффективность снизилась | Значение менее  |  |

Приложение №11

к Муниципальной программе

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

ПОРЯДОК

внесения изменений в утвержденные списки молодых

семей – участников программы и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году

1. Настоящий Порядок внесения изменений в списки молодых семей – участников программы и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году определяет основания и порядок внесения изменений в списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей – участников программы), и список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году (далее - список молодых семей-претендентов).

2. Изменения в списки молодых семей – участников программы вносятся комиссией по формированию списка участников Муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в городском округе ЗАТО город Фокино» на 2019–2021-ые годы (далее - комиссия).

3. Основаниями для внесения изменений в списки молодых семей – участников Программы являются:

3.1. Отказ молодой семьи от участия в программе. Заявления об отказе от участия в программе от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье).

3.2. Снятие молодой семьи с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2

3.3. Достижение возраста 36-ти лет одним из супругов в молодой семье.

3.4. Изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменением объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств краевого и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели. В этом случае молодые семьи, не попавшие в список молодых семей – претендентов, включаются в приоритетном порядке в список молодых семей – участников программы на следующий год в хронологической последовательности по дате принятия решения комиссии о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

3.5. Изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования Приморского края.

3.6. Изменение численного состава молодой семьи - участницы подпрограммы (в случае развода, смерти одного из членов молодой семьи). Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья подает в комиссию заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт развода, смерти.

3.7. Изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году. Молодые семьи включаются в список в хронологической последовательности по дате принятия решения органом местного самоуправления о признании молодой семьи участницей подпрограммы.

3.8. Неподтверждение молодой семьей своей платежеспособности.

3.9. Изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи.

3

4. При наличии оснований, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, комиссия в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления соответствующих

оснований направляет в департамент по делам молодежи Приморского края (далее – департамент по делам молодежи) письменное уведомление о внесении изменений в списки молодых семей – участников подпрограммы с приложением следующих документов:

4.1. Копии решений комиссии о внесения изменений в списки молодых семей – участников программы по каждой молодой семье с обоснованием причин внесения соответствующих изменений.

4.2. Списка молодых семей – участников программы (с учетом внесенных в него изменений). Список молодых семей – участников программы представляется на бумажном носителе и по электронной почте на адрес департамента по делам молодежи в формате MS Excel. Список молодых семей – участников программы должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью, подписан главой городского округа ЗАТО город Фокино.

 Приложение №1

к [Порядку](#sub_200) формирования списков

молодых семей – участников

Муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа

ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

СПИСОК

молодых семей - участников Подпрограммы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

по городскому округу ЗАТО город Фокино

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п (мо-ло-дые се-мьи) | Данные о членах молодой семьи | Дата включе-ния в список учас-тников Под-програм-мы | Орган местного самоуправления, на основании решения которого молодая семья включена в список участников Подпрограммы | Расчетная стоимость жилья |
| Кол-во членов семьи (чело век) | ФИО, степень родства | Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14-ти лет | Чис-ло, ме-сяц, год рождения | Свидетельство о браке | Стои-мость1-го кв.м (тыс.рублей) | Размер общей площади жилогопомещения на семью (кв.м) | Всего (гр.11хгр.12)%) |
| серия, номер | кем, когда выдан |  | серия,номер | кем, когда выдано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, сформировавшего список) (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к [Порядку](#sub_200) формирования

списков молодых семей –участников

Муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых

семей городского округа ЗАТО город Фокино»

на 2019-2021-ые годы

орган местного самоуправления

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей городского округа ЗАТО город Фокино» на 2019-2021-ые годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей приморского края» государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства Приморского края» на 2013-2020 годы», основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

Супруг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

 паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 супруга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

 паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дети:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., дата рождения)

 свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14-ти лет)

 (ненужное вычеркнуть)

 Свидетельство о рождении: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживает по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 С условиями участия в программе "Обеспечение жильем молодых семей

городского округа ЗАТО город Фокино" на 2019-2021-ые годы ознакомлен

(ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

 Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)