ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

ПРИКАЗ

от 26.11. 2021 г. N 26

Об утверждении порядка санкционирования расходов в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях городского округа ЗАТО Фокино, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [частями 3.7](consultantplus://offline/ref=FE5B850D236E9B7F5BA8046ACA4B401531530159DDBFA0AAD29D2B9A9B45474C621A66B43F7042175307F57F273C03ED0BA4FF01C01AFA8FnFSBH) и [3.10 статьи 2](consultantplus://offline/ref=FE5B850D236E9B7F5BA8046ACA4B401531530159DDBFA0AAD29D2B9A9B45474C621A66B0367B14401E59AC2C67770FEE11B8FE02nDSFH) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", [частью 16 статьи 30](consultantplus://offline/ref=FE5B850D236E9B7F5BA8046ACA4B4015315C0F59DBB0A0AAD29D2B9A9B45474C621A66B43F7143175907F57F273C03ED0BA4FF01C01AFA8FnFSBH) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", а также Положением о финансовом управлении городского округа ЗАТО Фокино, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Фокино, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (далее - Порядок).

2. Заместителю начальника финансового управления (Соболевой Т.П.) в трехдневный срок со дня его подписания обеспечить:

2.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино;

2.2. направление настоящего приказа в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю;

2.3. направление настоящего приказа главным распорядителям средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник Финансового управления

городского округа ЗАТО Фокино А.К. Мизенко

Утвержден

приказом

Финансового управления

городского округа

ЗАТО Фокино

от 26.112021 N 26

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И ПУНКТОМ 1 СТАТЬИ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Управление) расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Фокино (далее – учреждение, городской округ соответственно), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям из бюджета городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), осуществляется на отдельном лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета городского округа в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление по месту открытия учреждению отдельного лицевого счета Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB10674241A2FAD042773EC2A5EB224D9CEBDA239B0B54DE2C8B42C79j0kDX) 0501016) (далее - Сведения) ([приложение N 1](#P202) к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 №226н)(далее – Порядок 226н), сформированных учреждением в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 1](#P139)8 Порядка 226н, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из бюджета городского округа учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение).

4. Формирование Сведений осуществляется на бумажном носителе с созданием копии документа на машинном носителе.

5. Сведения, сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждаются руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган–учредитель).

6. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код бюджетной классификации).

В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии, определенный в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых учреждению в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB00671231B2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AC3AB2AD47B787F279760E7B0D323DD0425FB3j1kFX) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB00671231B2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AE3BB5AF4FE0DDE27D3F5970113522CF4141B31E01j1kCX) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Перечень кодов целевых субсидий на соответствующий финансовый год формируется Финансовым управлением городского округа ЗАТО Фокино по всем учреждениям городского округа не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и представляется в Управление.

Перечень кодов целевых субсидий формируется по форме [приложении N 2](#P397) к Порядку 226н.

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения органом-учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, территориальный орган Федерального казначейства учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

9. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

10. Управление осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами 5](#P68) - 9 настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 5](#P68) - 9 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению [Протокол](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AE3BB7AC48E6DDE27D3F5970113522CF4141B31E01j1kCX) (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе.

11. Учреждение самостоятельно принимает меры по своевременному принятию органом-учредителем решения о праве получателя субсидии использовать остаток целевых субсидий прошлых лет, а также по своевременному перечислению указанных средств в бюджет городского округа в случае принятия органом-учредителем решения об отсутствии такого права. Сроки осуществления перечисления указанных средств в бюджет городского округа, а также сроки для принятия решения о подтверждении потребности остатках целевой субсидии устанавливаются Соглашением.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление платежные документы, установленные [Порядком](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AD30E2FA08B6DBB42A650D7C0D313CCCj4k1X) кассового обслуживания и порядком обеспечения наличными денежными средствами (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино, утвержденного Финансовым управлением городского округа ЗАТО Фокино, для получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

13. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие платежных документов [Порядку](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AD30E2FA08B6DBB42A650D7C0D313CCCj4k1X) кассового обслуживания ([Правилам](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACABD087729192FAD042773EC2A5EB224CBCEE5AE3BB6AB4DE0DDE27D3F5970113522CF4141B31E01j1kCX) обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете.

14. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 1](#P96)2 и [1](#P107)3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 1](#P96)2 и [1](#P107)3 настоящего Порядка Управление в срок, установленный [абзацем первым](#P117) настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

15. Положения [подпункта 8 пункта 1](#P115)3 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

16. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета городского округа в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB00671231B2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A939B5A847B787F279760E7B0D323DD0425FB3j1kFX) Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Управление [Заявки](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A83EB5A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Управлении, оформленной с учетом следующих особенностей:

в [графе](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A83CB1A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ г. N "\_\_";

в [разделе 2](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A832B6A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) "Реквизиты документа-основания" указываются:

в [графе 1](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A832B3A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) - "заявление";

в [графе 2](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A832B0A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) - номер заявления;

в [графе 3](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A832B1A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) - дата заявления;

в [графе 5](consultantplus://offline/ref=D51B3B2E0C8E49239996E31355CF2E9ACAB90972261F2FAD042773EC2A5EB224CBCEE5A73EB5A018B292E321790A63123222CC405DjBk0X) "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в платежном документе, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.