ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

ПРИКАЗ

от 26.11 2021 г. N 25

Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и бюджетном устройстве в городском округе ЗАТО Фокино и Положением о финансовом управлении городского округа ЗАТО Фокино, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино (далее - Порядок).

2. Заместителю начальника финансового управления (Соболевой Т.П.) в трехдневный срок со дня его подписания обеспечить:

2.1. размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино;

2.2. направление настоящего приказа в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю;

2.3. направление настоящего приказа главным распорядителям средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

3. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=537362E36288F8469C01EB78194D20F8FD690867FA8A804B4C7DF76300156DA8DEADEA2B2E15979636E21A0766ED4C2957TEEAF) финансового управления городского округа ЗАТО Фокино от 26 ноября 2018 года N 23 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств городского округа ЗАТО Фокино и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино".

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Начальник Финансового управления

городского округа ЗАТО Фокино А.К. Мизенко

Утвержден

приказом

Финансового управления

городского округа

ЗАТО Фокино

от 26.112021 N 25

ПОРЯДОК

САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино, лицевые счета которым открыты в Управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино (далее – получатель средств бюджета) (администратор источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино (далее - администратор источников финансирования дефицита бюджета) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратор источников финансирования дефицита бюджета), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 года № 21н «О Порядке Казначейского обслуживания» (далее – Распоряжение).

3. Распоряжение и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются получателями средств бюджета в Управление в соответствии с требованиями (регламентом, графиком приема и обработки документов), установленными в Управлении.

Документы предоставляются в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

При отсутствии у получателя средств бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета технической возможности представления электронной копии документа, указанный документ представляется на бумажном носителе, который заверяется подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета, администратора источников финансирования бюджета.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, подтверждающие возникновение денежного обязательства, после проверки возвращаются получателю средств бюджета, администратору источников финансирования дефицита бюджета.

4. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#Par9) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 6](#Par35) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 7](#Par41)-10 настоящего Порядка в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) Распоряжения в Управление.

5. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита бюджета) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, утановленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино (классификации источников финансирования дефицитов бюджета городского округа ЗАТО Фокино), по которым необходимо произвести перечисление, соответствие содержания операции, исходя из документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в документе;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=F0E99F7A55957544A6C8053BAEDF7C3E946A1ADFC394EB1E6BBDF3FE9A55DE267B4A3AE0BF0AF0E50496FD907AgBwBA) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств (средства бюджета городского округа ЗАТО Фокино);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, предоставляемых получателями средств бюджета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Приложением № 3 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю, утвержденного приказом финансового управления городского округа ЗАТО Фокино;

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств, при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

6. Требования [подпункта 14 пункта 4](#Par30) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино (классификации источников финансирования дефицитов бюджета городского округа ЗАТО Фокино) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета).

7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов городского округа ЗАТО Фокино и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.

8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенста сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета городского округа ЗАТО Фокино текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета городского округа ЗАТО Фокино кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее сроков, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_