



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАТО ФОКИНО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2024

г. Фокино

№ 17-ра

Об объявлении конкурса на  
замещение вакантной должности  
муниципальной службы

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании решения Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 27.06.2013 N 89-МПА «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО город Фокино»

1. Объявить с 18.06.2024 конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1.1. Главный специалиста 1 разряда (ответственный секретарь КДН) администрации городского округа ЗАТО Фокино.

2. Прием документов осуществляется по 08.07.2024 в кабинете N 24 администрации городского округа ЗАТО Фокино, ул. Постникова, д. 9 ежедневно с 10:00 до 12:00 и 14:00 до 16:00.

3. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров администрации городского округа ЗАТО Фокино Надарян А.М. разместить объявление о проведении конкурса в сети интернет на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Фокино [adm.fokino-prim.ru](http://adm.fokino-prim.ru).

4. Директору (главному редактору) Муниципального автономного учреждения «Редакция средств массовой информации ЗАТО Фокино» Чапуле Е.В. опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации (прилагается).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Фокино Бобера Д.А.

Глава городского  
округа ЗАТО Фокино



А.С. Баранов



Приложение  
к распоряжению администрации  
городского округа ЗАТО Фокино  
от 18.06.2024 N 17-ра

Администрация городского округа ЗАТО Фокино  
объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1. Главный специалист 1 разряда (ответственный секретарь КДН)  
администрации городского округа ЗАТО Фокино.

Требования:

Образование высшее по специальности юриспруденция, педагогическое,  
государственное и муниципальное управление. Стаж работы.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в  
орган местного самоуправления следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой  
утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой  
договор (контракт) заключается впервые;
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания,  
препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) сведения о полученных им доходах за год, предшествующий году  
поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера членов его семьи. Сведения  
заполняются в специальном программном обеспечении Справки БК;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования,  
за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом  
органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц,  
подлежащих призыву на военную службу;
- 10) копии документов об образовании.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по 08.07.2024. Обращаться в кабинет N 24 администрации городского округа ЗАТО Фокино с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00. Официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Фокино [adm.fokino-prim.ru](http://adm.fokino-prim.ru).

Предполагаемая дата проведения конкурса – 15.07.2024, кабинет N 46 администрации городского округа ЗАТО Фокино, ул. Постникова, д. 9. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами, подавшими документы на участие в конкурсе.