



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО

### РЕШЕНИЕ

28 марта 2013

№ 41-МПА

Об утверждении Положения  
«Об Управлении муниципальной собственности  
городского округа ЗАТО город Фокино»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Устава городского округа ЗАТО город Фокино, Дума городского округа ЗАТО город Фокино

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино, в целом (прилагается).
2. Настоящее решение направить главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино для исполнения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава городского округа  
ЗАТО город Фокино



С.А.Терентьев





Приложение  
к решению Думы городского  
округа ЗАТО город Фокино  
от 28.03.2013 № 41-МПА



Положение  
об Управлении муниципальной собственности  
городского округа ЗАТО город Фокино

1. Общие положения

1.1. Управление муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино (далее - Управление) является органом администрации городского округа ЗАТО город Фокино (структурное подразделение администрации), осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества, и подчиняется главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 22.08.2004 №122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ "О защите конкуренции", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законом Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", Законом Приморского края от 04.06.2007 №83-КЗ "О реестре должностей муниципальной службы в Приморском крае", иным действующим законодательством Российской Федерации и Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, решениями Думы городского округа ЗАТО город Фокино, постановлениями и распоряжениями главы

3  
администрации городского округа ЗАТО город Фокино, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.4. Полное наименование Управления: Управление муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино. Официальное сокращенное наименование Управления: УМС г.Фокино.

1.5. Управление является правопреемником Отдела по управлению муниципальным имуществом городского округа ЗАТО город Фокино, созданного в соответствии с решением Думы городского округа ЗАТО город Фокино 21.12.2005 №140 "Об утверждении структуры администрации городского округа ЗАТО город Фокино".

1.6. Управление является администратором поступлений доходов в бюджет городского округа ЗАТО город Фокино от использования муниципального имущества, осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в части содержания Управления и реализации полномочий Управления.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

1.8. Управление осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино, Думой городского округа ЗАТО город Фокино, Администрацией Приморского края, Законодательным собранием Приморского края, иными органами, а также предприятиями, учреждениями и организациями.

1.9. Проекты правовых актов администрации городского округа ЗАТО город Фокино по вопросам, отнесенным настоящим Положением к ведению Управления, подлежат согласованию с Управлением.

1.10. Место нахождения Управления: 692880, Приморский край, г.Фокино, ул.Постникова, дом 9.

## 2. Цели и задачи деятельности Управления

2.1. Целями деятельности Управления являются:

2.1.1 эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности городского округа ЗАТО город Фокино (далее - муниципальное имущество);

2.1.2 выполнение программ экономических и социальных реформ Правительства Российской Федерации путем приватизации муниципального имущества нежилого и жилого фондов, совместно с жилищным отделом;

2.1.3 увеличение доходов бюджета городского округа ЗАТО город Фокино на основе эффективного управления и использования муниципального имущества;

2.1.4 участие в нормативно-правовом и экономическом регулировании деятельности физических и юридических лиц на территории городского округа ЗАТО город Фокино в сферах, подведомственных Управлению, путем разработки проектов муниципальных правовых актов.

2.2. Основными задачами деятельности Управления являются:

2.2.1 осуществление в установленном порядке прав собственника в отношении муниципального имущества от имени городского округа ЗАТО город Фокино;

2.2.2 участие в формировании и обеспечении реализации программ и проектов развития городского округа ЗАТО город Фокино по предметам деятельности Управления, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества в границах городского округа ЗАТО город Фокино;

2.2.3 подготовка проектов распорядительных актов по вопросам использования и развития муниципального имущества;

2.2.4 совершенствование средств и методов управления муниципальным имуществом на основе анализа деятельности Управления и подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций;

2.2.5 ведение учета имущества муниципальной казны городского округа ЗАТО город Фокино в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Основные функции Управления

Для достижения указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Текущее и перспективное распоряжение, управление и использование муниципального имущества, в том числе:

3.1.1 осуществление прав собственника (владение, пользование и распоряжение) в отношении муниципального имущества от имени городского округа ЗАТО город Фокино в пределах полномочий Управления;

3.1.2 подготовка издания распорядительных актов о передаче муниципального имущества в аренду, на хранение, в хозяйственное ведение, оперативное управление; а также распоряжений, необходимых для принятия имущества в муниципальную собственность, в том числе о включении и исключении имущества из реестра муниципальной собственности;

3.1.3 подготовка издания распорядительных актов о списании и последующем использовании муниципального имущества городского округа ЗАТО город Фокино и его исключении из реестра муниципальной собственности;

3.1.4 в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, подготовка, заключение и контроль исполнения договоров, предусматривающих переход прав владения, пользования, распоряжения в

отношении муниципального имущества, в том числе договоров аренды, купли-продажи, мены, дарения, хранения, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения, оперативного или доверительного управления, концессионных соглашений;

3.1.5 ведение реестра заключенных Управлением договоров, ведение учета и регистрации договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, а также предоставление в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, справочно-информационных сведений о приватизации жилищного фонда по запросам физических и юридических лиц;

3.1.6 принятие участия в разработке программ и проектов использования, восстановления и развития (приумножения) муниципального имущества;

3.2. Разработка и реализация, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, утверждаемых Думой городского округа ЗАТО город Фокино, программ приватизации, в том числе путем преобразования муниципальных унитарных предприятий в открытые акционерные общества, приватизации имущественных комплексов унитарных предприятий и другого муниципального имущества.

3.3. Осуществление в установленном порядке процессов по приему и передаче муниципального имущества на основании постановлений, распоряжений соответствующих органов, а также на основании заключенных в установленном действующим законодательством порядке договоров.

3.4. Формирование, пополнение архивов по направлениям деятельности Управления и обеспечение их сохранности.

3.5. Осуществление маркетинговых исследований с целью определения инвестиционной привлекательности муниципального имущества для его перспективного использования.

3.6. Подготовка плана муниципального заказа по предмету деятельности Управления.

3.7. Разработка проектов правовых актов по предмету деятельности Управления.

3.8. Планирование соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Предоставление сведений, необходимых для составления проекта доходной части бюджета. Формирование бюджетной отчетности.

3.10. Предоставление в порядке и пределах, установленных действующим законодательством, информации физическим и юридическим лицам для совершения сделок с недвижимым имуществом на территории городского округа ЗАТО город Фокино и регистрации прав на него.

3.11. Организация работы по инвентаризации муниципального имущества, его списанию.

3.12. Обеспечение проведения торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в

отношении муниципального имущества, а также продаже муниципального имущества.

3.13. Осуществление контроля эффективности использования подведомственными предприятиями и учреждениями муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.14. Осуществление полномочий представителя учредителя и собственника имущества должника - муниципального унитарного предприятия при проведении процедур банкротства совместно с юридическим отделом.

3.15. Обеспечение взаимодействия по выработке согласованных действий со структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино по представлению интересов учредителя должников - муниципальных унитарных предприятий при проведении процедур банкротства.

3.16. Начисление, контроль полноты и своевременности уплаты, учета, взыскания, принятия решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и иным поступлениям в бюджет городского округа ЗАТО город Фокино от использования муниципального имущества.

3.17. Осуществление самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством, либо через уполномоченный орган городского округа ЗАТО город Фокино функций по планированию и размещению муниципальных заказов от имени Управления, открытие в органе Федерального казначейства лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, либо расчетного счета в кредитном учреждении, открытого в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Подготовка проекта постановления администрации о предварительном согласовании мест размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка или решение об отказе в размещении объекта, в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3.19. Планирование и осуществление мероприятий для решения основных задач в области гражданской обороны в пределах своих полномочий, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. Исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения целей и задач Управления в соответствии с полномочиями, представленными Управлению действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами.

#### 4. Права Управления

При выполнении целей, задач и функций Управление имеет право:

4.1. В установленном порядке осуществлять формирование муниципального имущества.

4.2. Готовить предложения по передаче объектов из муниципальной собственности в федеральную собственность, собственность субъекта

Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Осуществлять подготовку проектов распорядительных актов администрации городского округа ЗАТО город Фокино о принятии в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности и собственности субъекта Российской Федерации.

4.4. Приобретать в муниципальную собственность способами, предусмотренными действующим законодательством, имущество, в том числе имущественные права.

4.5. Осуществлять от имени городского округа ЗАТО город Фокино права собственника в отношении муниципального имущества, в том числе передавая его по гражданско-правовым договорам субъектам гражданских прав в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Организовывать и осуществлять процесс приватизации муниципального жилищного фонда, находящегося на территории городского округа ЗАТО город Фокино, самостоятельно либо на основе договора поручения через муниципальное учреждение.

4.7. Обеспечивать учет, оценку и паспортизацию муниципальных объектов, в том числе объектов жилищно-коммунального хозяйства.

4.8. Совершенствовать систему оплаты за использование муниципального имущества в границах территории городского округа ЗАТО город Фокино.

4.9. Разрабатывать и вносить в Думу городского округа ЗАТО город Фокино проект программы приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, приватизации, организовывать и контролировать их реализацию.

4.10. Осуществлять контроль исполнения заключенных договоров, предусматривающих переход прав владения, пользования, распоряжения в отношении муниципального имущества.

4.11. Выявлять, проводить учет и принимать в муниципальную собственность бесхозяйное имущество, обращаться с заявлениями о постановке на учет бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, и обеспечивать подачу заявлений в суд, в установленном порядке, с требованием о признании права собственности городского округа ЗАТО город Фокино на данное имущество.

4.12. Участвовать в разработке, координации научных и технических проектов, программ в сфере недвижимости, предусматривающих финансирование за счет средств бюджета городского округа ЗАТО город Фокино.

4.13. Готовить и проводить совещания и другие мероприятия по предметам деятельности Управления.

4.14. Готовить для внесения главой администрации на рассмотрение Думы городского округа ЗАТО город Фокино в установленном порядке проекты правовых актов в области управления муниципальным имуществом.

4.15. Давать в пределах своей компетенции и в рамках, установленных действующим законодательством, пояснения по вопросам применения законодательства в сфере управления муниципальным имуществом.

4.16. Выдавать акты о выборе земельных участков для строительства, а также утверждение схемы расположения каждого земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории в соответствии с возможными вариантами их выбора.

4.17. Готовить проекты решений о предварительном согласовании места размещения объекта, утверждающего акт о выборе земельного участка в соответствии с одним из вариантов выбора земельного участка, или об отказе в размещении объекта, в отношении земельных участков в муниципальной собственности.

4.18. Осуществлять информационное взаимодействие с органом, осуществляющим кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости.

4.19. Предоставлять в орган кадастрового учета копии решения, в связи с которым требуется внесение изменений в соответствующие кадастровые сведения.

4.20. Направлять в компетентные органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства в сфере деятельности Управления, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4.21. Запрашивать от всех учреждений, организаций, предприятий, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения Управлением своих функций.

4.22. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

## 5. Обязанности Управления

При выполнении целей, задач и функций Управление обязано:

5.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино, Думой городского округа ЗАТО город Фокино.

5.2. В случае выявления нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам городского округа ЗАТО город Фокино при заключении и исполнении имущественных сделок в отношении муниципального имущества, принимать все возможные правовые меры по защите интересов городского округа ЗАТО город Фокино, формировать и направлять в юридический отдел администрации городского округа ЗАТО город Фокино необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов городского округа ЗАТО город Фокино, в том числе о заключении,



изменении, расторжении, признании недействительными и применении последствий недействительности ничтожных сделок, взыскании задолженностей, возмещении убытков и иные иски.

5.3. Вести реестр муниципального имущества, находящегося как на территории городского округа ЗАТО город Фокино, так и за его пределами.

5.4. В рамках действующего законодательства и осуществления контроля исполнения заключенных договоров в отношении муниципального имущества, в необходимых случаях принимать меры по изменению условий заключенных договоров либо их расторжению в установленном порядке.

5.5. Рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности и в рамках компетенции Управления.

6. Взаимодействие Управления с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами

6.1. Управление представляет интересы городского округа ЗАТО город Фокино в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, другими правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Управление вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Управление координирует деятельность других структурных подразделений администрации городского округа ЗАТО город Фокино по вопросам управления муниципальным имуществом, направляет для рассмотрения структурным подразделениям администрации городского округа ЗАТО город Фокино предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

6.4. Управление участвует в информационном взаимодействии по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами.

6.5. Управление по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции, вправе обращаться (направлять материалы) в органы прокуратуры, органы внутренних дел, инспекции по налогам и сборам, подразделения службы судебных приставов и иные государственные органы.

6.7. Управление предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

## 7. Руководство Управлением

10

7.1. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

7.2. Начальник управления в своей деятельности подчинен главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино, несет ответственность за работу Управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Начальник управления осуществляет руководство Управлением самостоятельно. Приказы и распоряжения начальника управления подписываются начальником управления.

7.4. Начальник управления:

7.4.1 осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

7.4.2 действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Управления сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п. в пределах своей компетенции;

7.4.3 назначает и освобождает от должности в соответствии с Трудовым законодательством работников Управления, распределяет обязанности между сотрудниками Управления;

7.4.4 разрабатывает должностные инструкции сотрудников Управления;

7.4.5 участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино, структурными подразделениями администрации городского округа ЗАТО город Фокино и Думой городского округа ЗАТО город Фокино, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Управления;

7.4.6 обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Управления документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны;

7.4.7 содействует обеспечению условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Управления; решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении, в том числе формирование резерва кадров, подбор, расстановку кадров Управления;

7.4.8 представляет главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино проект структуры и штатного расписания Управления для последующего утверждения главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино;

7.4.9 разрабатывает и утверждает смету расходов Управления в пределах утвержденных на соответствующий период бюджетных ассигнований;

7.4.10 открывает и закрывает расчетные и лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

7.4.11 применяет к сотрудникам Управления меры поощрения и наложение взысканий;

7.4.12 обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении;

11  
7.4.13 издает приказы и подписывает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

7.4.14 рассматривает текущие и перспективные планы работ Управления, обеспечивает контроль их исполнения через своих заместителей;

7.4.15 осуществляет иные функции и полномочия.

7.5: В период временного отсутствия начальника управления заместитель начальника управления исполняет обязанности начальника управления и несет ответственность за работу Управления в этот период, если иное не установлено распорядительным актом главы администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

7.6. Сотрудники Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых начальником управления, и в рамках полномочий, установленных настоящим Положением, должностными инструкциями и несут ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, согласно статьи 18 Закона Приморского края от 04.06.2007 №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

## 8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Имущество Управления является собственностью городского округа ЗАТО город Фокино, закреплено за Управлением на праве оперативного управления и отражается на самостоятельном балансе Управления.

8.2. Финансирование расходов Управления осуществляется за счет бюджета городского округа ЗАТО город Фокино, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления городского округа.

8.3. Средства, полученные Управлением от приватизации, аренды и иного использования муниципального имущества, подлежат зачислению в бюджет городского округа ЗАТО город Фокино в установленном законодательством порядке.

8.4. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 9. Прекращение деятельности Управления

Прекращение деятельности Управления осуществляется на основании распорядительного акта Думы городского округа ЗАТО город Фокино в порядке, установленном действующим законодательством.



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО**  
**РЕШЕНИЕ**

22 апреля 2014

№ 167-МПА

«О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.03.2013 №41-МПА «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино»

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, Дума городского округа ЗАТО город Фокино

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.03.2013 № 41-МПА «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино» в целом (прилагается).
2. Настоящее решение направить главе администрации городского округа ЗАТО город Фокино для сведения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа  
ЗАТО город Фокино



С.А.Терентьев



Приложение  
к решению Думы городского округа  
ЗАТО город Фокино  
от 22.04.2014 № 167-МПА

О внесении изменений в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.03.2013 №41-МПА «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино»

#### Статья 1

1. Внести в решение Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 28.03.2013 № 41-МПА «Об утверждении Положения об Управлении муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино» следующие изменения:

1) часть 3 Положения дополнить пунктом 3.26 следующего содержания:

«3.26. Осуществляет управление и обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа ЗАТО город Фокино, финансируемого из бюджета городского округа.»