



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО ФОКИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2020

г. Фокино

N 871-пг

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Фокино от 30.01.2020 N 179-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа ЗАТО Фокино, согласно письму Министра строительства Приморского края Марана В.Л. от 27.02.2020 N 17/1830 администрация городского округа ЗАТО Фокино

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление администрации городского округа ЗАТО Фокино от 30.01.2020 N 179-па «Об утверждении Административного регламента отдела архитектуры и градостроительной деятельности администрации городского округа ЗАТО Фокино по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению (далее – Регламент):

1.1.1. Дополнить подпункт 2.3.3 пункта 2.3 раздела 2 Регламента частью 3 следующего содержания:

«3) Выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о предоставлении услуги, кроме случаев выдачи результата предоставления услуги через МФЦ».

1.1.2. В абзацах первом и втором подпунктов 2.4.1, 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Регламента слова «семи рабочих дней» заменить словами «пяти рабочих дней».

1.1.3. В части 1 подпункта 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Регламента слова «и приложение N 4» и «, приложение N 6» исключить.

1.1.4. В части 1 подпункта 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Регламента слова Регламента «, приложение N 8» исключить.

1.1.5. В части 1 подпункта 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Регламента слова «, приложение N 10» исключить.

1.1.6. Приложения NN 3, 5, 6, 9 к Регламенту изложить в следующей редакции (приложения NN 1-4).

1.1.7. Приложения NN 4, 6, 8, 10 к Регламенту исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Фокино – начальника Управления муниципальной собственности Гродзиевскую Н.А.

Глава городского округа
ЗАТО Фокино



А.С. Баранов



Приложение N 1

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 25.05.2020 N 871-пг

Приложение N 3

к Административному регламенту
отдела архитектуры и градостроительной
деятельности администрации городского
округа ЗАТО Фокино по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство»

«Выдача разрешения на строительство» через МФЦ

В администрацию городского округа ЗАТО
Фокино

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является
физическое лицо); полное наименование
юридического лица (если заявителем является
юридическое лицо), Ф.И.О. представителя
заявителя с указанием представляемого
физического/юридического лица в соответствии с
доверенностью (в случае обращения представителя
заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан,
когда выдан)

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем
является физическое лицо), адрес места нахождения
(если заявителем является юридическое лицо)

телефон: _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером: _____ по адресу

(субъект, город, район, улица, номер участка)

сроком на _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

от "___" _____ 20__ N _____

*Проектная документация на строительство объекта разработана

 (полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, адрес, номер телефона)
 _____,
 имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

 (наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его
 выдавшей)

от " ____ " _____ 20__ N ____

*Положительное заключение государственной (негосударственной) экспертизы N ____
 от " ____ " _____ 20__

*если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49
 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

выдать лично в администрации городского округа ЗАТО Фокино;
 направить почтовой связью по адресу: _____.

 (должность)

 (подпись)

 (Фамилия И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__



Приложение N 2
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 25.05.2020N 871-п9

Приложение N 5
к Административному регламенту
отдела архитектуры и градостроительной
деятельности администрации городского
округа ЗАТО Фокино по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство»

В администрацию городского округа ЗАТО Фокино
Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является
физическое лицо); полное наименование
юридического лица (если заявителем является
юридическое лицо), Ф.И.О. представителя
заявителя с указанием представляемого
физического/юридического лица в соответствии с
доверенностью (в случае обращения представителя
заявителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан,
когда выдан)

адрес: _____

адрес фактического проживания (если заявителем
является физическое лицо), адрес места нахождения
(если заявителем является юридическое лицо)

телефон: _____

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство
(кроме внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия разрешения на строительство)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство N _____
(номер разрешения)

от _____ на объект _____
(дата выдачи разрешения)

расположенный _____,

в связи с _____

(указать причину внесения изменений в разрешение на строительство, кроме
внесения изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия разрешения на строительство)

Приложение:

выдать лично в администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края
 направить почтовой связью по адресу: _____

(должность)
М.П.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

" " _____ 20 _____



Приложение N 3
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 25.05.2020 N 871-пг

Приложение N 6
к Административному регламенту
отдела архитектуры и градостроительной
деятельности администрации городского
округа ЗАТО Фокино по предоставлению
муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство»

В администрацию _____
Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (если заявителем является
физическое лицо); полное наименование
юридического лица (если заявителем является
юридическое лицо), Ф.И.О. представителя
заявителя (в случае обращения представителя
заявителя))
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя (если заявителем является физическое
лицо)
(наименование документа, серия, номер, кем выдан,
когда выдан)
адрес: _____
(адрес фактического проживания (если заявителем
является физическое лицо), адрес места нахождения
(если заявителем является юридическое лицо))
Телефон заявителя _____

Заявление

о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с
продлением срока действия такого разрешения

Прошу продлить срок разрешения на строительство/реконструкцию
(ненужное зачеркнуть)

от «__» _____ 20__ N _____
(наименование объекта)

на земельном участке с кадастровым номером _____ по адресу:

_____ (субъект, город, район, улица)

сроком на _____ месяца (ев).

Право на пользование землей закреплено _____

(наименование документа)

_____ от « ____ » _____ 20 ____ N _____
Проектная документация раздел «ПОС расчет продолжительности строительства,
корректировка»

Вносились ли изменения в правоустанавливающие документы _____ (да/нет)
(наименование, реквизиты документа, наименование уполномоченной организации, его
выдавшей)

от « ____ » _____ 20 ____ N _____

Причины неисполнения сроков строительства _____

Результат предоставления услуги прошу (нужное отметить):

- выдать лично в МФЦ
 выдать в электронном виде
 Направить почтовой связью по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О. заявителя (представителя заявителя))

М.П.

