

Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 10 февраля 2020 г. N 257-па "Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа ЗАТО Фокино" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2020 г., 27 декабря 2021 г.

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р "Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства", [распоряжением](#) Губернатора Приморского края от 28.02.2019 N 52-пр "О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края", [Уставом](#) городского округа ЗАТО Фокино администрация городского округа ЗАТО Фокино

постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа ЗАТО Фокино (прилагается).

2. Муниципальному унитарному предприятию Редакции телепрограмм "Тихоокеанское телевидение" г. Фокино (Чапуля Е.В.) [опубликовать](#) настоящее постановление в печатном издании "Тихоокеанская газета".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [опубликования](#).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа ЗАТО Фокино

А.С. Баранов

Информация об изменениях: Приложение изменено с 1 января 2022 г. - [Постановление](#) Администрации городского округа ЗАТО Фокино от 27 декабря 2021 г. N 2313-па [См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 10.02.2020 N 257-па**

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства в администрации городского округа ЗАТО Фокино**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

24 сентября 2020 г., 27 декабря 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](#) Российской Федерации в администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - антимонопольный комплаенс, администрация, соответственно) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений

требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

1.2.1. **Антимонопольное законодательство** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции.

1.2.2. **Доклад об антимонопольном комплаенсе** - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и об его функционировании.

1.2.3. **Коллегиальный орган** - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

1.2.4. **Нарушение антимонопольного законодательства** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией.

1.2.5. **Риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - риски)** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

1.2.6. **Уполномоченное подразделение (должностное лицо)** - подразделение (должностное лицо) администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

2.3.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой городского округа ЗАТО Фокино (далее - Глава ГО), который:

3.1.1. Вводит в действие настоящее Положение, вносит в него изменения, а также принимает иные муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

3.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации антимонопольного комплаенса.

3.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

3.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.1.5. Утверждает карту комплаенс-рисков.

3.1.6. Утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

3.1.7. Утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков.

3.1.8. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе в администрации, утверждаемый коллегиальным органом.

3.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными подразделениями администрации:

3.2.1. Отдел экономического развития администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - отдел экономического развития).

3.2.2. Управление правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - управление правового обеспечения).

3.2.3. Отдел муниципальной службы и кадров администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - отдел кадров).

3.3. К компетенции отдела экономического развития относятся следующие функции:

3.3.1. Подготовка и внесение в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов об антимонопольном комплаенсе на утверждение, в том числе внесение в них изменений.

3.3.2. Взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

ГАРАНТ: Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

3.3.4. Разработка и внесение на утверждение Главе ГО перечня ключевых показателей эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#).

3.3.5. Разработка и внесение на утверждение Главе ГО плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

3.3.6. Подготовка для подписания Главой ГО и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.3.7. Координация взаимодействия с коллегиальным органом.

3.3.8. Проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации.

3.3.9. Участие совместно с управлением правового обеспечения и отделом кадров в систематическом обучении муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.3.10. Информирование Главы ГО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству.

3.4. К компетенции управления правового обеспечения относятся следующие функции:

3.4.1. Выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению.

3.4.2. Инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих администрации требованиям [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#) и проведение их в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами администрации.

3.4.3. Информирование Главы ГО о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить [АНТИМОНОПОЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ](#).

3.4.4. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков.

3.4.5. Разработка и внесение на утверждение Главе ГО карты комплаенс-рисков.

3.4.6. Организация, совместно с отделом экономического развития и отделом кадров, систематического обучения муниципальных служащих администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

3.4.7. Консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.5. К компетенции отдела кадров относятся следующие функции:

3.5.1. Ознакомление кандидатов при поступлении на муниципальную службу с настоящим Положением.

3.5.2. Участие совместно с управлением правового обеспечения и отделом экономического развития в систематическом обучении муниципальных служащих администрации требованиям **антимонопольного законодательства** и антимонопольного комплаенса.

3.6. Структурные подразделения администрации по письменному запросу предоставляют в отдел экономического развития, управление правового обеспечения и отдел кадров информацию, необходимую для исполнения достижения целей и задач антимонопольного комплаенса в администрации.

3.7. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации возлагаются на рабочую группу по содействию развитию конкуренции и внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа ЗАТО Фокино (далее - коллегиальный орган), созданной в соответствии с постановлением администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 17.01.2017 N 37-па "О создании рабочей группы по содействию развитию конкуренции и внедрению Стандарта развития конкуренции на территории городского округа ЗАТО город Фокино".

3.8. К компетенции коллегиального органа относятся следующие функции:

3.8.1. Рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

3.8.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4.1. В целях выявления рисков нарушения **антимонопольного законодательства** не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, проводятся:

4.1.1. Управлением правового обеспечения:

1) Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

2) Анализ нормативных правовых актов администрации.

3) Анализ проектов нормативных правовых актов администрации.

4) Мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства.

5) Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.1.2. Отделом экономического развития:

1) Ежегодная оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения **антимонопольного законодательства**.

4.1.3. Структурными подразделениями администрации предоставляется в управление правового обеспечения информация о выявленных нарушениях **антимонопольного законодательства** в деятельности администрации (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений **антимонопольного законодательства** (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.2.1. Управлением правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

1) Осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

2) Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

4.2.2. Структурные подразделения администрации предоставляют в управление правового обеспечения сведения о наличии нарушений **антимонопольного законодательства**.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов администрации.

4.3.1. Управлением правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

1) Разработка и размещение на **официальном сайте** администрации исчерпывающего перечня

нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

2) Размещение на [официальном сайте](#) администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

3) Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4) Представление Главе ГО сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов:

4.4.1. Управлением правового обеспечения осуществляется сбор и проведение оценки предоставленных структурными подразделениями администрации поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.4.2. Структурными подразделениями (разработчиками проектов нормативных правовых актов) администрации обеспечивается проведение общественного обсуждения путем:

1) Размещение на [официальном сайте](#) администрации в разделе соответствующего структурного подразделения администрации проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию с указанием дат начала и окончания приема замечаний и предложений от организаций и граждан.

2) Предоставление в управление правового обеспечения пояснительной записки об итогах проведенного общественного обсуждения и анализ поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения [АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА](#) в администрации (не реже одного раза в год):

4.5.1. Управлением правового обеспечения реализуются следующие мероприятия:

1) Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации.

2) Подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

4.6. Выявленные комплаенс - риски отражаются управлением правового обеспечения в карте комплаенс-рисков, согласно [разделу 5](#) настоящего Положения.

4.7. Выявляемые риски нарушения [антимонопольного законодательства](#) распределяются управлением правового обеспечения по уровням, согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Карта комплаенс-рисков администрации

5.1. В карту комплаенс-рисков администрации включаются:

5.1.1. Уровень риска.

5.1.2. Вид риска (описание).

5.1.3. Причины и условия возникновения риска.

5.1.4. Вероятность повторного возникновения рисков.

5.2. Карта комплаенс-рисков администрации формируется по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

5.3. Карта комплаенс-рисков утверждается главой городского округа ЗАТО Фокино и размещается на [официальном сайте](#) администрации в срок не позднее 1 марта отчётного года.

6. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков

6.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономического развития ежегодно, на основании информации предоставленной структурными подразделениями администрации разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

6.2. Структурные подразделения администрации в срок не позднее 1 декабря года, предшествующего году, на который планируется мероприятие, направляют в отдел экономического развития предложения для включения в план мероприятий ("дорожная карта") по снижению

комплаенс-рисков по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Положению.

6.3. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой ГО в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.4. Отдел экономического развития осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков.

6.5. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса нормативным правовым актом администрации устанавливаются ключевые показатели.

7.2. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками в течение отчётного периода. Под отчётным периодом понимается календарный год.

7.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс - рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

7.4. Отдел экономического развития ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчётным, проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

7.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономического развития на подпись Главе ГО не позднее 1 марта года, следующего за отчётным и в течение пяти рабочих дней после подписания, направляется в коллегиальный орган для утверждения.

8.2. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

8.3.1. О результатах проведённой оценки комплаенс-рисков.

8.3.2. Об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

8.3.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом, размещается на [официальном сайте](#) администрации.

8.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждённый коллегиальным органом в течение пяти рабочих дней направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Приморскому краю.

9. Ознакомление муниципальных служащих администрации с Положением об организации антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию, отдел кадров обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением.

9.2. Ознакомление муниципальных служащих администрации с актом об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям [антимонопольного законодательства](#) в администрации осуществляется руководителями структурных подразделений администрации.

9.3. Управление правового обеспечения, совместно с отделом экономического развития и отделом кадров организует систематическое обучение муниципальных служащих администрации требованиям [антимонопольного законодательства](#) и антимонопольного комплаенса.

9.4. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих с настоящим

Положением, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение N 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа ЗАТО Фокино

Уровни
рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	2	3
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства , наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 октября 2020 г. - [Постановление Администрации городского округа ЗАТО Фокино Приморского края от 24 сентября 2020 г. N 1537-па](#) См. предыдущую редакцию

Приложение N 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа ЗАТО Фокино

Карта
рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
24 сентября 2020 г.

№ п/п	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения риска	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

Приложение N 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в администрации
городского округа ЗАТО Фокино

План мероприятий ("дорожная карта")
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

№ п/п	Вид риска	Мероприятие по минимизации и устранению рисков	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Срок реализации мероприятия	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6

Приложение

№ п/п	Структурное подразделение	ФИО	Должность	Подпись	Дата