Приложение №1

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО город Фокино  
 от 15.12.2016 № 2434-па

Приложение №2

к постановлению администрации городского округа ЗАТО город Фокино

от 25.08.2014 №1926-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, а также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах отраслевых органов, учреждений в соответствии с Порядком, установленным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино.

2. Условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

МЗПрук. = Пус х ЗПр, где:

МЗПрук. − максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус − предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр − среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее − предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается отраслевым органом в размере, не превышающем размера, который установлен приложением к настоящему Положению, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

РОрук. = (ФОТрук./(1 + ∑(РКиДВ)%/100%) − МПФрук.)/12 х 60%/ (1 + ∑КВ%/100%)/100%, где:

РОрук. − оклад руководителя учреждения, в рублях;

ФОТрук. – годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле: МЗПрук.х12, в рублях;

МПФрук. – максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% − доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РК и ДВ − районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

∑КВ – сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

2.6.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2.6.2. надбавка за качество выполняемых работ;

2.6.3. премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем. Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.7. Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее − комиссия), создаваемой отраслевым органом.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются отраслевым органом.

2.8. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее-надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75-ти баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

Рн = (РОрук + ∑КВ) х 40%/60%, где:

Рн – максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

РОрук – размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

∑КВ – суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов − доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов − доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения,  в баллах) | Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера,  в процентах |
| 100 − 90 включительно | 100 |
| менее 90 − 85 включительно | 90 |
| менее 85 − 80 включительно | 80 |
| менее 80 − 75 включительно | 70 |
| менее 75 | не устанавливается |

2.9. Руководителю учреждения по итогам работы за квартал либо по итогам работы за год (далее – отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85-ти баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

Пфi = Оц х (ПФ/i/100), где:

Пфi − размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц − результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф − максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i – отчетный период (равный соответственно: 4 - при условии выплаты премии ежеквартально, 1 – при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

2.10. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает работодатель на основании ходатайства отраслевого органа.

2.11. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее − предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется отраслевым органом в размере, который не превышает размер, установленный для руководителя соответствующего учреждения отраслевым органом, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением отраслевому органу, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО город Фокино, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

3.4.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

3.4.2. надбавка за качество выполняемых работ;

3.4.3. премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.5. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ, должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы выплачивается премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее − максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения, согласованного с отраслевым органом администрации городского округа ЗАТО город Фокино.