Приложение

к постановлению администрации

городского округа ЗАТО город Фокино

от 26.10.2016 № 2109-па

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО город Фокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО город Фокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок, Информация) разработан в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО город Фокино и определяет процедуру размещения Информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.Порядок размещения Информации городского округа ЗАТО город Фокино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа ЗАТО город Фокино размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сай­те органа исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - учредитель) соответствующих учреждений, предприятий.

2.2. Муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа ЗАТО город Фокино представляют информацию отраслевому подразделению администрации городского округа ЗАТО город Фокино, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителей указанных учреждений и предприятий, не позднее 15-го марта года, следующего за отчетным, согласно приложению к настоящему Порядку.

Учредитель направляет информацию, представленную ему подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, в отдел экономики и планирования администрации городского округа ЗАТО город Фокино в электронном виде до 20-го марта года, следующего за отчетным, который в течение 5-ти рабочих дней размещает данную информацию на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО город Фокино в сети «Интернет».

2.3. Информация может по решению учредителя дополнительно размещаться муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями городского округа ЗАТО город Фокино на сайтах учреждений и предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Информация размещается до 1-го апреля года, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.