 ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ГОРОД ФОКИНО

Р Е Ш Е Н И Е

30 апреля 2015 № 251-МПА

Об утверждении Положения об администрации

городского округа ЗАТО город Фокино

 Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 20 Устава городского округа ЗАТО город Фокино, Дума городского округа ЗАТО город Фокино

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение об администрации городского округа ЗАТО город Фокино, в целом (прилагается).

 2. Администрации городского округа ЗАТО город Фокино привести свои нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

 3. Настоящее решение опубликовать в «Тихоокеанская газета» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО город Фокино.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава городского округа

ЗАТО город Фокино С.А.Терентьев

Приложение

к решению Думы городского

округа ЗАТО город Фокино

от 30.04.2015 № 251-МПА

Положение

об администрации городского округа ЗАТО город Фокино

 Статья1. Общие положения

 1. Администрация городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Администрация), в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО город Фокино, является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

 2. Полное наименование Администрации – администрация городского округа ЗАТО город Фокино.

Сокращенное наименование – администрация ЗАТО г.Фокино.

 3. Место нахождения и почтовый адрес Администрации: 692880, Приморский край, г.Фокино, ул. Постникова, д.9.

 4. Администрация наделена правами юридического лица и по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

 5. Структура Администрации утверждается Думой городского округа ЗАТО город Фокино (далее – Дума городского округа). В структуру могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации.

 6. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», другими законодательными актами Российской Федерации, законами Приморского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

 7. Администрация имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, бланки, штампы и другие реквизиты.

 8. Администрация, как юридическое лицо, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

 9. Администрация участвует в гражданских правоотношениях от имени муниципального образования - городского округа ЗАТО город Фокино в соответствии с полномочиями, определенными Уставом городского округа ЗАТО город Фокино.

 10. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование, иными органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, органами местного самоуправления городского округа ЗАТО город Фокино.

 11. Финансирование Администрации осуществляется в соответствии с бюджетом городского округа ЗАТО город Фокино.

 12. Администрация отвечает по своим обязательствам в пределах
находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную
ответственность по обязательствам Администрации несет собственник
закрепленного за ним имущества.

 13. Администрация имеет официальный сайт в сети Интернет, на котором размещаются (обнародуются) муниципальные нормативные правовые акты, а также информация о деятельности Администрации и других органах местного самоуправления городского округа ЗАТО город Фокино.

 Статья 2. Основные цели и задачи

1. Целью деятельности Администрации является создание необходимых условий для комплексного социально-экономического развития городского округа ЗАТО город Фокино (далее – городской округ), повышение уровня благосостояния его жителей.

2. Основными задачами Администрации являются:

1) Обеспечение решения вопросов местного значения, осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке.

2) Организация эффективной исполнительно-распорядительной деятельности при решении вопросов местного значения.

3) Приоритет интересов городского округа при осуществлении исполнительно-распорядительных функций.

4) Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

 Статья 3. Основные полномочия и функции

 1. Организует в пределах своих полномочий исполнение федерального законодательства, законодательства Приморского края и муниципальных нормативных правовых актов городского округа.

 2. Принимает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

 3. Разрабатывает проект бюджета городского округа, обеспечивает его исполнение и осуществляет подготовку отчета о его исполнении. При этом непосредственное формирование бюджета городского округа и организацию его исполнения осуществляет Финансовое управление городского округа ЗАТО город Фокино.

 4. Подготавливает предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, льгот по уплате налогов и сборов, зачисляемых в бюджет городского округа в соответствии с действующим законодательством.

 5. Формирует муниципальную собственность городского округа, владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. При этом непосредственное формирование муниципальной собственности, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, ведение реестра муниципального имущества, а также учет имущества муниципальной казны и управление иным имуществом, переданным в управление, осуществляет Управление муниципальной собственности городского округа ЗАТО город Фокино.

 6. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа ЗАТО город Фокино наделяется полномочиями по решению [вопросов местного значения](#sub_20110) и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Приморского края.

7. Координирует деятельность организаций и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Утверждает схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на территориях организаций и (или) на объектах либо при их угрозе. В случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения городского округа в результате аварии на территории организации и (или) на объекте глава Администрации, совместно с руководителями организации и (или) объекта, осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения.

9. Осуществляет контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории городского округа, за исключением режимных территорий организаций и (или) объектов, находящихся в границах внутренних контролируемых и (или) запретных зон, которые подлежат ведению уполномоченных на то государственных контрольных и надзорных органов.

10. Ведет учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты в соответствии с [пунктом 2 статьи 7](#sub_702) Закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и определяет размер указанной социальной выплаты;

11. Осуществляет оплату стоимости проезда граждан, указанных в [пункте 2.1 статьи 7](#sub_721) Закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимости провоза багажа.

12. Выступает заказчиком строительства и ремонта жилых помещений, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия организаций.

13. Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Приморского края, Уставом городского округа полномочия по решению вопросов местного значения.

 14. При осуществлении полномочий Администрация пользуется всеми правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными нормативными правовыми актами городского органа.

 Статья 4. Организация деятельности

1. Главой администрации городского округа ЗАТО город Фокино (далее – глава Администрации) является лицо, назначаемое на должность главы Администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый Уставом городского округа.

Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Думой городского округа.

При формировании конкурсной комиссии в городском округе одна треть ее членов назначается Думой городского округа, одна треть - законодательным (представительным) органом государственной власти Приморского края по представлению высшего должностного лица Приморского края (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Приморского края), одна треть - федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано закрытое административно-территориальное образование - городской округ ЗАТО город Фокино.

2. Полномочия главы Администрации прекращаются досрочно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о местном самоуправлении, а также в случае преобразования или упразднения закрытого административно-территориального образования.

 3. Глава Администрации является муниципальным служащим.

4. Глава администрации, от имени городского округа ЗАТО город Фокино, осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих, лиц исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации, в том числе ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов.

 5. Глава Администрации несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию основных задач и функций.

 6. В период временного отсутствия главы Администрации (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет первый заместитель главы Администрации, а при его отсутствии - заместитель главы Администрации, определяемый главой городского округа ЗАТО город Фокино (далее – глава городского округа).

 7. По истечении срока полномочий главы Администрации, либо в случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации, временно исполнение обязанностей главы Администрации возлагается на первого заместителя главы Администрации или на заместителей главы Администрации, а в случае добровольного сложения полномочий ими, исполняющий обязанности главы Администрации назначается решением Думы городского округа, до назначения нового главы Администрации.

 8.  Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

1) Организует исполнение решений Думы городского округа в рамках своих полномочий.

2) Обладает правом внесения в Думу городского округа проектов муниципальных правовых актов.

3) Представляет на рассмотрение и утверждение Думы городского округа проект бюджета городского округа и отчёт об его исполнении.

4) Представляет на рассмотрение Думы городского округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счёт бюджета городского округа.

5) На принципах единоначалия руководит деятельностью Администрации.

6) Представляет на утверждение Думы городского округа структуру Администрации.

7) Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Администрации, лиц исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации.

8) Утверждает штатное расписание Администрации, в том числе управлений и отделов Администрации с правом юридического лица, по согласованию с Думой городского округа.

9) Рассматривает отчёты и доклады руководителей структурных подразделений Администрации.

10) Организует проверку деятельности структурных подразделений Администрации.

11) Принимает меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им должностным лицам.

12) Организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения.

13) Исполняет бюджет городского округа, распоряжается средствами городского округа в соответствии с утверждённым Думой городского округа местным бюджетом.

14) Принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа, городского хозяйства в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти и управления.

15) От имени Администрации подписывает исковые заявления в суд.

16) Назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

17) Получает от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития городского округа.

18) Осуществляет личный приём граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения.

19) Руководит гражданской обороной городского округа, защитой населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

20) Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Уставом городского округа.

 9. Глава Администрации распоряжением Администрации устанавливает распределение обязанностей между заместителями главы Администрации.

Заместители главы Администрации, в соответствии с распределенными между ними обязанностями, осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений Администрации и, в свою очередь, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на эти структурные подразделения основных задач и функций.

# Статья 5. Взаимодействие

 1. Взаимодействие Администрации с Думой городского округа основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа.

 2. Вступившие в законную силу решения Думы городского округа, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения Администрацией, ее территориальными и отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами.

 3. Администрация рассматривает поступившие в ее адрес рекомендации и предложения депутатов и постоянных депутатских комиссий, сообщает им о результатах их рассмотрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 4. Должностные лица и специалисты Администрации вправе присутствовать на заседаниях Думы городского округа в порядке, определенном регламентом Думы городского округа.

 5. Глава Администрации при обращении депутата по вопросам, связанным с депутатской деятельностью, обеспечивает представление ему необходимой информации, находящейся в распоряжении Администрации (ее территориальных и отраслевых (функциональных) органах).

#  Статья 6. Заключительные положения

1. Глава Администрации и иные должностные лица Администрации (по направлениям деятельности) несут персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Администрацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа.

2. Организация и режим работы Администрации регулируются муниципальными правовыми актами Администрации.

3. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации осуществляются в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа и муниципальными правовыми актами.

4. Реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) и ликвидация Администрации осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Реорганизация Администрации влечет за собой переход прав и обязанностей Администрации к его правопреемнику.

6. При ликвидации и реорганизации Администрации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.