

Приложение N 3

к Административному регламенту отдела архитектуры и экологии администрации городского округа ЗАТО Фокино по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ»

В администрацию городского округа
ЗАТО Фокино

От кого: _____

(сведения о лице, планирующем
осуществлять земляные

_____ работы. Наименование юридического лица,
ИНН, юридический

_____ и почтовый адреса, Ф.И.О.,
дата и место рождения руководителя;

_____ телефоны. Ф.И.О. физического лица,
серия, номер, когда и кем

_____ выдан документ, удостоверяющий личность,

_____ адрес места регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения (ордера)
на проведение земляных работ
от _____ N _____

Прошу продлить срок действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ от _____ N _____ на период с «___» _____ 20__ до «___» _____ 20__ .

Запланированные ранее работы не проведены по причине _____

По состоянию на дату подачи настоящего заявления выполнены следующие мероприятия:

_____ ,
(вид работ)

подлежат выполнению:

_____ .
Объект производства земляных работ обеспечен утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием.

С требованиями установленными решением Думы городского округа ЗАТО город Фокино от 25.10.2018 N 82-МПА «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории городского округа ЗАТО город Фокино» администрации городского округа ЗАТО Фокино ознакомлен.

Разрешение (ордер) на проведение земляных работ доверяется получить

(должность, Ф.И.О., N и дата выдачи доверенности)

Способ получения решения (нужное отметить знаком «V»):

В администрации городского округа
ЗАТО Фокино

Почтовым отправлением

КГАУ «МФЦ Приморского края»

Электронной почтой

Заявитель

(представитель

заявителя):

(должность, N и дата выдачи доверенности, подпись, Ф.И.О., телефон)

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ .

М.П.