

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление. Паспорт гражданина Российской Федерации и паспорта членов его семьи.</p> <p>Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении)</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>30 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>(удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.).</p> <p>Документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа.</p> <p>Документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Приморского края.</p> <p>Решение уполномоченного</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим (при постановке на учет в качестве малоимущего).</p> <p>Информация о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, содержащаяся в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, представленная территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.).</p> <p>Копия технического паспорта занимаемого жилого помещения.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости.</p> <p>Справка, выданная государственным учреждением</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости.</p> <p>Заявители из числа граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, самостоятельно прилагают к заявлению:</p> <p>Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членами семьи).</p> <p>Копию трудовой книжки.</p> <p>Справку с места выезда заявителей о непредставлении им социальной выплаты как выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.</p> <p>Документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992.</p> <p>Справку о том, что район выезда относится к районам Крайнего Севера и приравненным к ним</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

местностям.

Справку о сдаче жилого помещения органам местного самоуправления или копию договора купли-продажи жилого помещения, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Справку о стаже работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях в календарном исчислении.

Выписку из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги.

Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>(или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи заявителя. Документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения). Документы для определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>30 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>проживающего гражданина (справки, выписки, ордера и прочее), в том числе включающего:</p> <ul style="list-style-type: none">-все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с действующим законодательством,-средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством,-компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей,-выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, <p>Социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none">пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;стипендии, выплачиваемые обучающимся в | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме в аспирантуре образовательных организаций высшего образования и научных организаций, слушателям духовных образовательных организаций, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;</p> <p>пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14-ти до 18-ти лет в период их участия во временных работах;</p> <p>пособие по временной нетрудоспособности;</p> <p>ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности, признанным в установленном порядке</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18-ти лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем пункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления, организациями.

Доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов,

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов.

Другие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина, в которые включаются:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной службы;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;</p> <p>доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица;</p> <p>доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;</p> <p>алименты, получаемые членами семьи;</p> <p>проценты по банковским вкладам;</p> <p>наследуемые и подаренные денежные средства;</p> <p>денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации и Приморского края, органами местного самоуправления, организациями.</p> <p>Денежные средства из любых источников, за исключением собственных средств гражданина или членов его семьи, направленные на оплату обучения гражданина или членов его семьи в образовательных организациях.</p> <p>Документы, подтверждающие стоимость имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению:</p> <p>-документы, подтверждающие инвентаризационную стоимость недвижимого</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

имущества, или справка об инвентаризационной стоимости недвижимого имущества, выданная филиалом акционерного общества "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" по Приморскому краю либо иными специализированными муниципальными организациями технической инвентаризации или заключение независимого оценщика о рыночной стоимости имущества (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества).

Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества: автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Паспорт транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества: автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера,

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Заключение независимого оценщика о рыночной стоимости транспортного средства (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества: автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Согласие на обработку персональных данных.

Выписка из поквартирной карточки по форме N 10 или домовой (поквартирной) книги по форме N 11 по месту жительства заявителя и членов его семьи.

Документы, подтверждающие размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина:

-документы о суммах начисленных пенсий, доплат к ним и пособий.

-документ из органа социальной защиты населения о размере получаемых компенсационных

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

(кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и социальных выплат.

- документ о выплатах, производимых органом службы занятости по месту жительства гражданина.
- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:
 - пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;
 - пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемая гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14-ти до 18-ти лет в период их участия во временных работах;
 - ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>заболеваний;</p> <p>надбавки и доплаты ко всем видам указанных выплат.</p> <p>Денежные выплаты, предоставляемые гражданам в качестве мер социальной поддержки и связанные с оплатой жилого помещения, коммунальных или транспортных услуг, а также компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, выплачиваемые отдельным категориям граждан.</p> <p>Суммы ежемесячных денежных выплат и компенсаций различным категориям граждан, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Суммы предоставленной государственной социальной помощи.</p> <p>Денежные средства, выделяемые опекуну (попечителю) на содержание подопечного.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости и справка, выданная государственным учреждением Приморского края, уполномоченным на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и (или) членов его семьи на объекты недвижимости (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

земельные участки, за исключением земель, не подлежащих налогообложению в соответствии с федеральным законодательством, а также земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства).

Документы о кадастровой стоимости или нормативной цене земли (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи имущества: земельные участки, за исключением земель, не подлежащих налогообложению в соответствии с федеральным законодательством, а также земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства).

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при наличии в собственности гражданина и (или) членов его семьи недвижимого имущества (жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения; земельные участки, за исключением земель, не подлежащих налогообложению в соответствии с федеральным законодательством, а

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

также земельных участков, предоставленных гражданам, имеющим трех и более детей, бесплатно в собственность из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства).

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Предоставление специализированного жилого помещения»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя). Документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, смерти, перемене имени и т.п.). Документы, подтверждающие сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений в собственности на территории городского округа ЗАТО город Фокино у заявителя и членов его семьи. Копии документов, подтверждающих основания пользования заявителем и членами</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>30 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

его семьи занимаемым жилым помещением (ордер, договор социального найма - при наличии).

Письменное обращение учреждения, являющегося работодателем заявителя, о предоставлении специализированного жилого помещения - для предоставления служебных жилых помещений и общежитий.

Копия трудового договора (контракта, трудовой книжки), заверенная работодателем, документ об избрании на выборную должность - для предоставления служебных жилых помещений и общежитий.

Документы о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, непригодности проживания в жилом помещении в результате чрезвычайных обстоятельств - для предоставления жилых помещений маневренного фонда.

Документы, подтверждающие обращение взыскания на жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка и заложены в обеспечение возврата кредита - для предоставления жилых помещений маневренного фонда.

Выписка из поквартирной карточки или домовой (поквартирной) книги по месту жительства заявителя и членов его семьи.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица (гражданина и (или) членов его семьи) на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости. | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Предоставление служебного жилого помещения»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|---|---|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи заявителя.</p> <p>Документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство об усыновлении (удочерении).</p> <p>Судебные решения.</p> <p>Выписка из домовой книги (при наличии).</p> <p>Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами</p> | <p>Лично, почтой, по электронно й почте</p> | <p>не более 30 календарны х дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

его семьи, расположенным на территории городского округа ЗАТО город Фокино (договор найма жилого помещения и т.п.) (при наличии).

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на территории городского округа ЗАТО город Фокино, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии).

Документы, подтверждающие трудовые отношения с муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением (копии трудового договора и трудовой книжки, заверенные надлежащим образом).

Ходатайство руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения или органа местного самоуправления о предоставлении служебного жилого помещения либо руководителя территориального отдела Министерства обороны Российской Федерации - для военнослужащих.

Документы, подтверждающие избрание на выборную должность в органы местного самоуправления.

Для военнослужащих

-копия контракта о прохождении военной службы,

-копия решения уполномоченного органа Министерства обороны РФ о принятии военнослужащего на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении,

-справка из личного дела военнослужащего о составе семьи.

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Выписка из поквартирной карточки по форме N 10.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении заявителя и членов его семьи).</p> <p>Справка о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости заявителя и (или) членов его семьи, выданная КГКУ "Управление землями и имуществом на территории Приморского края" либо в случае если документ был выдан до передачи соответствующих полномочий КГКУ "Управление землями и имуществом на территории Приморского края", - справка филиала ФГУП "Ростехинвентаризация" - Федеральное БТИ" по Приморскому краю.</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Предоставление малоимущим гражданам, проживающим в муниципальном образовании и нуждающимся в улучшении жилищных условий, жилых помещений»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|--|---|-------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документы, удостоверяющие личность каждого из членов семьи заявителя. Документ, подтверждающий право заявителя на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального (предоставляется при наличии). Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>не более 30 календарных дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Выписка из домовой книги (при наличии домовой книги).</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении заявителей и (или) членов их семьи).</p> <p>Справка о наличии (отсутствии) права собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимости, выдаваемая краевым государственным казенным учреждением "Управление землями и имуществом на территории Приморского края".</p> <p>Выписка из поквартирной карточки по форме N 10.</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|---|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Заявление. Документ, удостоверяющий личность заявителя либо представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). | Лично, почтой, по электронной почте | 10 рабочих дней | 8 (42339) 24983 | 19 | Жилье. |

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Заключение или расторжение договоров социального найма муниципального жилищного фонда»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление, содержащее согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя, в том числе временно отсутствующих.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя.</p> <p>Документ, удостоверяющий личность каждого из членов семьи заявителя.</p> <p>Согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем.</p> <p>Свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, судебные решения).</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>30 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>Правоустанавливающий документ на жилое помещение (при наличии решения суда либо ордера, решения (постановления) о предоставлении жилого помещения, сведения о которых отсутствуют в распоряжении администрации.</p> <p>Выписка из поквартирной карточки по форме N 10.</p> <p>Договор социального найма, заключенный с администрацией.</p> <p>Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Выдача разрешения на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Договор об обмене жилыми помещениями</p> <p>Документы, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина, не достигшего 14-ти лет) и их копии.</p> <p>Документы о составе семьи гражданина (свидетельство о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения).</p> <p>Документы, на основании которых граждане занимают жилые помещения (договор социального найма, ордер, выписка из протокола общественной</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>30 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>комиссии по жилищным вопросам);</p> <p>Выписка (копия) из поквартирной карточки на занимаемое жилое помещение.</p> <p>Акт технического состояния занимаемого жилого помещения.</p> <p>Выписки из финансового лицевого счета об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.</p> <p>Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам) на обмен жилыми помещениями в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.</p> <p>Иные документы при необходимости (свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества; письменное согласие на обмен временно отсутствующих членов семьи и др.).</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

БУКЛЕТ

Наименование услуги «Выдача разрешения на вселение членов семьи нанимателя в муниципальные помещения специализированного жилищного фонда»

| Перечень документов, необходимых для предоставления услуги | Способы получения муниципальной услуги: личный прием, МФЦ, электронный вид (ЕПГУ, РПГУ) | Срок предоставления услуги | Номер телефона для консультации | Номер кабинета для оказания муниципальной услуги в администрации | Жизненные ситуации. Раздел буклета в иконографии |
|--|---|----------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| <p>Заявление.</p> <p>Копии паспортов заявителя и членов его семьи.</p> <p>Документы, подтверждающие родство с заявителем (копии свидетельств о рождении детей, копии свидетельств о заключении брака, копии свидетельств о расторжении брака).</p> <p>Копии судебных решений о признании членом семьи.</p> <p>Письменное согласие членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение.</p> | <p>Лично, почтой, по электронной почте</p> | <p>15 рабочих дней</p> | <p>8 (42339) 24983</p> | <p>19</p> | <p>Жилье.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>Нотариально заверенная доверенность в случае невозможности личной явки заявителя.</p> <p>Ордер, либо решение о предоставлении специализированного жилого помещения.</p> <p>Договор найма специализированного жилого помещения.</p> <p>Документы, подтверждающие право нанимателя на проживание в специализированном жилом помещении на момент обращения с заявлением (справка о прохождении службы, либо о том, что наниматель состоит в трудовых отношениях с предприятием, учреждением, организацией и т.п.).</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|